**Р О С С И Й С К А Я  Ф Е Д Е Р А Ц И Я**
**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я  О Б Л А С Т Ь**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
# ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(двадцать девятое заседание Совета депутатов первого созыва)

## Р Е Ш Е Н И Е

**« 25 »  февраля 2021 года** **№ 2**

**Об утверждении новой редакции Положения об управлении правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 29 февраля 2021 г. № 1 «О внесение изменений в решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4» Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил:**

1. Утвердить в новой редакции Положение об управлении правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 27 июня 2019 г. № 8 «Об утверждении новой редакции Положения об управлении правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа»;

решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 7 июля 2020 года № 4 «О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа»;

пункт 1 решения Совета депутатов Яковлевского городского округа от

30 октября 2020 года № 7 «О внесении изменений в Положения о структурных подразделениях администрации Яковлевского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 апреля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.).

**И.о. Председателя Совета депутатов**
**Яковлевского городского округа** **С.Я. Рожкова**

**Утверждено**
**решением Совета депутатов**
**Яковлевского городского округа**
**от « 25 » февраля 2021 года № 2**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа (далее - Управление) является функциональным органом администрации Яковлевского городского округа, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Яковлевского городского округа, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также осуществляющим правовое обеспечение деятельности администрации Яковлевского городского округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление не является юридическим лицом.

1.4. Полное наименование Управления: Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа.

1.5. Сокращенное наименование Управления: УПРИЗО администрации Яковлевского городского округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя главы администрации Яковлевского городского округа - начальника управления правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа (далее – начальник Управления).

1.7. Управление в своей деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными подразделениями,

органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

## 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Яковлевского городского округа;

2.2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью Яковлевского городского округа;

2.3. Пополнение доходной части бюджета Яковлевского городского округа за счет денежных средств, поступающих от использования муниципального имущества и земельных участков;

2.4. Контроль за целевым и рациональным использованием муниципального имущества и земельных участков;

2.5. Правовое обеспечение деятельности администрации Яковлевского городского округа.

## 3. Функции и полномочия Управления

3.1. В целях выполнения задач Управление осуществляет следующие функции:

- разработка проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Яковлевского городского округа по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также по другим вопросам, входящим в его компетенцию;

- ведение реестра муниципальной собственности Яковлевского городского округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа; - управление и распоряжение имуществом казны Яковлевского городского округа, за исключением средств местного бюджета;

- передача в установленном порядке муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

- организация и проведение торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества, а также по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, представленных сельскохозяйственными угодьями (пашни, сенокосы, пастбища, многолетние насаждения, залежи) (далее - земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена);

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, постоянное (бессрочное) или безвозмездное пользование, в аренду; резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции как уполномоченный орган осуществляет от имени Яковлевского городского округа действия, связанные с оборотом земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

- предоставление муниципальных услуг, относящихся к компетенции Управления;

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- правовое обеспечение деятельности администрации Яковлевского городского округа;

- осуществление защиты прав и законных интересов администрации Яковлевского городского округа, ее структурных подразделений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- реализация системных мероприятий по содействию развития конкуренции в Яковлевском городском округе.

3.2. Управление в пределах компетенции, предоставленной законодательством, наделено следующими полномочиями:

3.2.1. Подготовка проектов правовых актов администрации Яковлевского городского округа в сфере земельных отношений, в том числе по вопросам:

- об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков;

- о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой;

- о перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- выдачи разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и торгов по продаже земельного участка в собственность;

- о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

3.2.2. Подготовка проектов правовых актов администрации Яковлевского городского округа в сфере имущественных отношений, в том числе по вопросам:

- о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального движимого и недвижимого имущества;

- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды объектов муниципального нежилого фонда;

- о проведении торгов по продаже муниципального движимого и недвижимого имущества;

- о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, в федеральную или собственность Белгородской области;

- о приеме имущества, находящегося в федеральной или собственности Белгородской области, в муниципальную собственность Яковлевского городского округа.

3.2.3. Подготовка и выдача выписок, предоставление информации из реестра муниципальной собственности Яковлевского городского округа.

3.2.4. Своевременное внесение сведений в реестр муниципальной собственности Яковлевского городского округа, исключение сведений из реестра муниципальной собственности городского округа, внесение изменений в сведения об объектах учета.

3.2.5. Сбор и проверка карт реестра муниципальной собственности по всем муниципальным учреждениями и предприятиям.

3.2.6. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; подготовка договоров оперативного управления, хозяйственного ведения и безвозмездного пользования, контроль за целевым использованием переданного имущества.

3.2.7. Осуществление полномочий собственника имущества муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, в том числе подготовка в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, решения о согласии или об отказе в согласии на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными, автономными или казенными учреждениями, муниципальными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

3.2.8. Осуществление прав и обязанностей собственника, связанных с оформлением и получением технической документации, кадастровых паспортов и иных документов на объекты муниципальной собственности Яковлевского городского округа.

3.2.9. Принятие, передача и учет муниципального имущества Яковлевского городского округа в связи с приобретением, возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество.

3.2.10. Обеспечение в установленном порядке разработки проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Яковлевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение подготовки проекта решения Совета депутатов Яковлевского городского округа о внесении изменений, дополнений в прогнозный план (программу) приватизации, исключении из него объектов муниципального имущества, а также проекта решения Совета депутатов Яковлевского городского округа об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Яковлевского городского округа.

3.2.11. Установление обременений и иных ограничений по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности Яковлевского городского округа, осуществление их государственной регистрации.

3.2.12. Осуществление информационного обеспечения проведения торгов по продаже имущества или продаже права аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, по продаже земельных участков или права заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.13. Проведение торгов по продаже имущества или продаже права аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, по продаже земельных участков или права заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.14. Подготовка договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельных участков, нежилых объектов муниципальной собственности, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении земельных участков и муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа.

3.2.15. Учет пользователей и арендаторов муниципального имущества, земельных участков, осуществление контроля выполнения условий договоров, соблюдения сроков оплаты, сроков действия договоров, обеспечение их учета и хранения.

3.2.16. Начисление и перерасчет арендной платы и пени, контроль поступления арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, земельными участками, принятие мер к должникам для погашения задолженности в досудебном и в судебном порядке.

3.2.17. Организация работы по проведению независимой оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, земельных участков для решения вопросов местного значения в интересах Яковлевского городского округа в соответствии с действующим 7 законодательством и муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа.

3.2.18. Осуществление мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, выявленное на территории Яковлевского городского округа, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

3.2.19. Передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (ордера) в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

3.2.20. Обеспечение государственной регистрации и совершение всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество и земельные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

3.2.21. Подготовка соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, соглашений об установлении сервитута.

3.2.22. Организация подготовки разрешений на использование земель или земельного участка.

3.2.23. Организация работ по межеванию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.24. Организация и ведение работы по изъятию земельных участков и расположенных на них объектах недвижимости для муниципальных нужд.

3.2.25. Принятие решения об образовании земельных участков путем выдела в счет принадлежащих Яковлевскому городскому округу долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.26. Рассмотрение извещений физических и юридических лиц о намерении продать земельный участок сельскохозяйственного назначения, направление уведомлений о намерении приобретения или об отказе от приобретения продаваемых земельных участков сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность Яковлевского городского округа, в пределах компетенции принятие решения о приобретении в муниципальную

собственность Яковлевского городского округа земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.27. Представление от имени администрации Яковлевского городского округа интересов Яковлевского городского округа как участника долевой собственности на общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.28. В установленном нормативными правовыми актами порядке осуществление других полномочий участника долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в части распоряжения долями в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности Яковлевского городского округа.

3.2.29. Подготовка и направление обоснованных возражений от имени и в интересах Яковлевского городского округа на выдел земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения другими участниками долевой собственности

3.2.30. Правовая экспертиза, антикоррупционная экспертиза, согласование (визирование) проектов правовых актов (постановлений, распоряжений) администрации Яковлевского городского округа, проектов решений Совета депутатов Яковлевского городского округа.

3.2.31. Правовая экспертиза, согласование (визирование) проектов договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, заключаемых администрацией Яковлевского городского округа, при необходимости готовит заключения о юридической состоятельности или несостоятельности представленных проектов.

3.2.32. Оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам сотрудников администрации Яковлевского городского округа, ее структурных подразделений.

3.2.33. Участие в заседаниях арбитражных судов и судов общей юрисдикции первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций на основании доверенности, выданной главой администрации Яковлевского городского округа, руководителями структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа, наделенными правами юридического лица.

3.2.34. Подготовка и составление судебных процессуальных документов (исковые заявления, административные исковые заявления, отзывы, возражения, ходатайства, заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы и т.д.).

3.2.35. Осуществление систематизированного учета и хранения судебных документов.

3.2.36. Представление и защита интересов администрации Яковлевского городского округа, ее структурных подразделений, наделенных правами

юридического лица, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Федеральной службе судебных приставов России по Белгородской области и ее территориальных подразделениях, иных государственных органах.

3.2.37. Изучение практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов в целях еѐ обобщения и применения в деятельности в целях защиты прав и законных интересов администрации Яковлевского городского округа.

3.2.38. Подготовка аналитических и информационных материалов по правовым вопросам.

3.2.39. Участие в разработке и формировании предложений по совершенствованию деятельности администрации Яковлевского городского округа, ее структурных подразделений.

3.2.40. Участие в проектной деятельности администрации Яковлевского городского округа.

3.2.41. Иные полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

3.2.42. Разработка, корректировка и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») администрации Яковлевского городского округа по содействию развитию конкуренции.

3.2.43. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») администрации Яковлевского городского округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

3.2.44. Подготовка, корректировка правового акта об антимонопольном комплаенсе администрации Яковлевского городского округа, а также подготовка, корректировка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс».

3.2.45. Выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков.

3.2.46. Подготовка карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Яковлевского городского округа, а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2.47. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3.2.48. Методическая поддержка, консультирование сотрудников администрации Яковлевского городского округа по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

3.2.49. Участие в подготовке ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

## 4. Права и обязанности Управления

4.1. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

- запрашивать и беспрепятственно получать от федеральных органов государственной власти, их территориальных подразделениях, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, документы, необходимые для достижения задач и осуществления своих функций, в пределах компетенции Управления;

- организовывать проведение проверок в отношении лиц, имеющих в пользовании муниципальное имущество, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- участвовать в заседаниях коллегии, комиссий, совещаниях и планерках при главе администрации Яковлевского городского округа, совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- для осуществления возложенных задач имеет право создавать комиссии и рабочие группы по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, в том числе с привлечением работников иных структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа, специалистов, экспертов.

4.2. Работники Управления обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, касающиеся деятельности Управления;

- неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского городского округа;

- своевременно выполнять поручения главы администрации Яковлевского городского округа и начальника Управления;

- соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и поведения муниципального служащего, порядок работы со служебной информаций и документами;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении своих должностных обязанностей; - соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- соблюдать запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

## 5. Организация работы Управления

5.1. В структуру Управления входят:

- отдел по управлению муниципальной собственностью;
- отдел договорной работы и сопровождения инвестпроектов;
- юридический отдел.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа.

5.3. Начальник Управления:

- планирует и руководит деятельностью Управления;
- определяет оперативные задачи Управления, его отделов;
- распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;
- подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации Яковлевского городского округа. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения - возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации, за не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, не исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Яковлевского городского округа.