РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЯКОВЛЕВСКИЙ РАЙОН»
г.Строитель

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 19» января 2015 год № 21-р

Об утверждении Порядка направления нормативных правовых актов администрации Яковлевского района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области

В соответствии со ст.43.1. Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации закона Белгородской области от 15.12.2008 г. №252 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области», закона Белгородской области от 06.06.2014 года №281 «О внесении изменений в закон Белгородской области «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области», распоряжения Губернатора Белгородской области от 12.05.2009 года №217-р «Об организации работы по ведению регистра муниципальных правовых актов Белгородской области»:

1. Утвердить Порядок направления нормативных правовых актов администрации Яковлевского района для включения в регистр муниципальных правовых актов Белгородской области (прилагается).

2. Возложить функции по формированию нормативных правовых актов администрации района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области (далее – Регистр) на отдел кадровой работы и делопроизводства управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

3. Возложить функции по обеспечению опубликования и размещения нормативных правовых актов администрации Яковлевского района на официальном сайте муниципального района «Яковлевский район» на отдел информационно-аналитического обеспечения и связи со СМИ администрации района.

4. Отделу кадровой работы и делопроизводства администрации района направлять в администрацию Белгородской области муниципальные нормативные правовые акты в течение 15 дней со дня их принятия (издания), сведения об источнике официального опубликования – в течение 10 дней со дня опубликования, сведения, указанные в подпунктах «а»-«г», «е», «ж» пункта 5 статьи 4 закона Белгородской области от 15.12.2008 г. №252 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области», в течение 15 дней со дня их поступления в администрацию района.

5. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Яковлевского района:

- назначить ответственное должностное лицо по формированию документов для включения в регистр;

- разработать Порядок направления нормативных правовых актов поселения для включения в регистр муниципальных правовых актов Белгородской области;

- руководствоваться в работе Законом Белгородской области от 15.12.2008 г. №252 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области», Законом Белгородской области от 06.06.2014 года №281 «О внесении изменений в закон Белгородской области «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области», распоряжением Губернатора Белгородской области от 12.05.2009 года №217-р «Об организации работы по ведению Регистра муниципальных правовых актов Белгородской области».

6. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального района «Яковлевский район».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района С.Я.Истомину.

Глава администрации
Яковлевского района **И.В.Бойченко**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
«Яковлевский район»
от «19» января 2015 г. №21-р

Порядок направления нормативных правовых актов администрации Яковлевского района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области

1. Настоящий порядок направления нормативных правовых актов администрации Яковлевского района для включения в регистр нормативных правовых актов Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Белгородской области от 15.12.2008 г. №252 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области», законом Белгородской области от 06.06.2014 года №281 «О внесении изменений в закон Белгородской области «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области», распоряжением Губернатора Белгородской области от 12.05.2009 г. №217-р «Об организации работы по ведению регистра муниципальных правовых актов Белгородской области», распоряжением Губернатора Белгородской области от 18.07.2014 года №369-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 12.05.2009 г. №217-р».

Направлению для включение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области (далее - Регистр) подлежат нормативные правовые акты администрации Яковлевского района и дополнительные сведения к ним вне зависимости от срока их действия, а также сведения об опубликовании нормативных правовых актов в случае их опубликования.

2. В регистр включаются следующие сведения о нормативном правовом акте:

2.1. номер и дата регистрации;

2.2. реквизиты (вид, наименование принявшего органа (должностного лица), дата принятия и подписания, номер и наименование);

2.3. сведения об источнике официального опубликования (обнародования);

2.4. текст нормативного правового акта;

2.5. дополнительные сведения:

- решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании нормативного правового акта, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по апелляционным, кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результатов рассмотрения жалоб;

- решения и определения арбитражных судов по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по апелляционным, кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результата рассмотрения жалоб;

- решения и постановления уставного суда Белгородской области по делам о проверке соответствия муниципального нормативного правового акта Уставу Белгородской области;

- информация о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципального нормативного правового акта (протесты, представления, требования, заявления в суд);

- экспертные заключения уполномоченного органа государственной власти Белгородской области;

- предписания антимонопольных органов, адресованные органам местного самоуправления об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, противоречащего федеральному законодательству;

- письма, ответы и иная информация прокуратуры, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов;

3. Документы, направленные для включения в Регистр, формируются специалистами отдела кадровой работы и делопроизводства на русском языке в электронном виде и на бумажных носителях, удостоверенные печатью администрации района не позднее 15 дней со дня их принятия (издания), а сведения об источнике официального опубликования (обнародования) не позднее 10 дней со дня их опубликования (обнародования).

Сведения об опубликовании (обнародовании) нормативного акта предоставляются в виде справки главы администрации района, в которой указываются название, номер и дата выпуска источника официального опубликования.

4. Структурные подразделения администрации Яковлевского района, информируют ответственное структурное подразделение (отдел кадровой работы и делопроизводства) о наличии у них дополнительных сведений, определенных в подпункте 2.5. пункта 2 настоящего Порядка, относящихся к нормативному правовому акту, с приложением копий имеющихся документов для включения в Регистр, в течение 15 дней со дня их поступления.