БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«30» июня 2021 г. № 400

О внесении изменений в постановление администрации Яковлевского городского округа от 19 декабря 2018 года № 1

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Яковлевского городского округа, администрация Яковлевского городского округа **постановляет:**

1.Внести изменения в постановление администрации Яковлевского городского округа от 19 декабря 2018 года № 1 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа»:

1.1.Признать утратившим силу устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа», утвержденный в пункте 3 постановления администрации Яковлевского городского округа от 19 декабря 2018 года № 1 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа».

1.2.Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2.Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа» (Харитонова Ж.Д.) произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений в соответствии с действующим законодательством.

3.Муниципальному бюджетному учреждению «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Липовченко А.П.

Глава администрации
Яковлевского городского округа **А.В. Чесноков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от 30 июня 2021 г.
№ 400

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа»

г. Строитель

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Яковлевского городского округа от 19 декабря 2018 года № 1 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа», действует на основании Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБО УКИС».

1.3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309070, Белгородская обл, Яковлевский г.о., Строитель г, Ленина ул, д. 6., помещ. 9.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Яковлевский городской округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яковлевского городского округа в соотвестствии с муниципально-правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Яковлевский городской округ (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Яковлевского городского округа в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Яковлевского городского округа.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа, муниципальных учреждений культуры, спорта, молодежной политики и муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств (далее – учреждения сферы культуры).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждений сферы культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.Обеспечение организации бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа;

2.3.2.Организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) информации о деятельности обслуживаемых учреждений сферы культуры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для

достижения которых оно создано, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности;

участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;

принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

открытие, закрытие лицевых счетов в управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним;

обработка первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждений сферы культуры.

хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке;

разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации;

комплектование, хранение, учет и использование архивных документов по бухгалтерскому учету, образовавшихся в процессе деятельности учреждений сферы культуры.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Яковлевского городского округа и закрепляется в 'установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

средства бюджета Яковлевского городского округа, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и администрацией Яковлевского городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией Яковлевского городского округа в установленном порядке.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято в установленном порядке.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в УФК по Белгородской области и управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Яковлевского городского округа;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и

сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, за качественное выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

участвовать в проведение инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление первичных бухгалтерских документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов, и своевременную передачу их на хранение в архив администрации Яковлевского городского округа;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Яковлевский городской округ в лице Учредителя.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Яковлевского городского округа, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Яковлевского городского округа;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном правовыми актами администрации Яковлевского городского округа;

3) согласование штатного расписания Учреждения;

4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с администрацией Яковлевского городского округа;

5) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области и администрации Яковлевского городского округа;

7) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области;

8) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами Белгородской области.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем по согласованию с администрацией Яковлевского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Яковлевского городского округа, на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об оплате труда работников Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и администрации Яковлевского городского округа.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формирует бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Яковлевского городского округа.

За искажение отчётных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляется администрацией Яковлевского городского округа.

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.6.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

7.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.6.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

7.6.4. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

7.6.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

7.6.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7.6.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7.6.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

7.8. Учреждение с целью полного и эффективного выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует с органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Яковлевского городского округа, с муниципальными и государственными учреждениями, иными организациями, с органами казначейства.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией администрации Яковлевского городского округа для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении администрации Яковлевского городского округа о ликвидации Учреждения.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив.