БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«10» апреля 2020 г. №165

О создании издательского Совета Яковлевского городского округа

В соответствии с п. 5.7 протокола № 50 заседания Белгородского областного издательского Совета и постановлением Губернатора Белгородской области от 01.12.2017 г. № 127 «О Белгородском областном издательском Совете», администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т** :

1.Создать издательский Совет Яковлевского городского округа и утвердить его состав (прилагается).

2.Утвердить Положение об издательском Совете Яковлевского городского округа (прилагается).

3.Отделу по связям с общественностью и СМИ разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Липовченко А.П.

Глава администрации
Яковлевского городского округа **А.В. Чесноков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от 10 апреля 2020 г.
№ 165

Состав
издательского Совета Яковлевского городского округа

Липовченко Алексей Петрович	- Заместитель главы администрации по социальной политике, председатель Совета
Кудла Николай Евгеньевич	- Заместитель главы администрации городского округа - руководитель аппарата главы администрации городского округа, заместитель председателя Совета
Голубцова Ирина Анатольевна	- Заведующая отделом краеведческой литературы МБУК «Яковлевская ЦБС», секретарь Совета

Члены совета:

Губина Светлана Викторовна	- Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа
Дахова Татьяна Ивановна	- Заместитель главы администрации городского округа - начальник управления финансов и налоговой политики

Глотов Денис Сергеевич	- Заместитель главы администрации по экономике
Размоскин Олег Владимирович	- Главный редактор газет «Победа» и «Добрый вечер, Строитель!»
Никифорова Татьяна Михайловна	- Научный сотрудник МКУК «ИКМ Яковлевского городского округа»
Набоков Александр Сергеевич	- Помощник главы администрации округа
Андросова Анжела Константиновна	- Начальник отдела организационно-контрольной работы и документооборота
Шемаев Сергей Алексеевич	- Начальник архивного отдела администрации Яковлевского городского округа
Скачков Андрей Николаевич	- Начальник отдела информационных технологий и связи с общественностью
Портянкин Юрий Дмитриевич	- Председатель Яковлевской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
Золотарева Татьяна Алексеевна	- Начальник Управления образования администрации Яковлевского городского округа
Конкина Галина Сергеевна	- Директор МБУК «Яковлевская ЦБС»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от_____
№ 165

Положение
об издательском Совете
Яковлевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Деятельность издательского Совета Яковлевского городского округа (далее - Совет) направлена на координацию издательской деятельности, упорядочение системы изданий художественной и краеведческой литературы за счёт бюджетных средств, повышение качества издаваемой печатной продукции и недопущение издания низкопробной литературы с использованием символики Яковлевского городского округа с изображением памятников истории, культуры, архитектуры и других культурно-исторических ценностей.

1.2. Совет - регулярно действующий совещательный орган, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Совет разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию всех сторон издательской деятельности в Яковлевском городском округе.

1.4. Совет рассматривает и утверждает ежегодный план выпуска изданий за счёт средств, выделенных на издательскую деятельность из бюджета Яковлевского городского округа.

1.5. Совет проводит конкурсы издательских проектов.

1.5.1. Издательский проект - это авторский текстовой оригинал литературного произведения со степенью готовности не менее 100 процентов для художественных произведений и не менее 70 процентов для прочих литературных произведений и иллюстративная часть издания со степенью готовности не менее 25 процентов.

1.5.2. Совет проводит экспертизу издательских проектов, представленных издателями на конкурс. По результатам экспертизы издательских проектов формирует рейтинговый список издательских проектов и перечень издательских проектов, рекомендованных для получения субсидии.

1.6. Работа Совета строится на основе широкой гласности. Совет систематически информирует население через средства массовой информации района о своей деятельности. Решения Совета размещаются на сайте администрации Яковлевского городского округа.

1.7. Лучшие произведения, изданные по решению Совета, направляются в Белгородский областной издательский Совет для тиражирования за счёт средств регионального бюджета.

1.8. Решения Совета не обжалуются.

1.9. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

2. Структура и порядок работы Совета

2.1. В состав Совета могут входить учёные, работники культуры, образования, писатели, издатели, представители средств массовой информации, общественных организаций, работники органов местного самоуправления. Председателем издательского Совета является заместитель главы администрации по социальной политике.

2.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Яковлевского городского округа.

2.3. Заседания Совета проводятся ежеквартально.

2.4. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который ведёт секретарь Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.5. В составе Совета организована работа трёх секций:

- литературно-художественной;
- научно-популярной и краеведческой литературы, в том числе народной традиционной культуры;
- публицистической.

2.6. Работу секции возглавляет её руководитель, которого выбирают члены секции и утверждает председатель Совета.

3. Порядок рассмотрения заявок в Совете

3.1. К рассмотрению принимаются рукописи авторов, постоянно проживающих в Яковлевском городском округе.

Авторская рукопись - законченный текст произведения, а также иллюстративный материал, подготовленные автором (составителем) или коллективом авторов (составителей).

3.2. Приём и регистрацию рукописи от автора или его уполномоченного лица осуществляет секретарь Совета. В Совет передаётся 2 печатных экземпляра и электронная версия каждой рукописи на съёмном носителе. Рукопись должна быть отпечатана с одной стороны листа формата А4 со стандартными полями, 14 кеглем, отформатирована по ширине, с пронумерованными страницами, на титульном листе указывается имя автора и контактная информация.

К рукописи прилагается заявление автора на имя председателя Совета.

3.2.1. Текст рукописи на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе.

3.2.2. Печатные экземпляры рукописи как принятые, так и не принятые к изданию, возвращаются автору.

3.3. С целью обеспечения объективности рецензирования секретарь Совета присваивает условный номер каждой рукописи, под которым без указания фамилии автора рукопись передаётся в профильную секцию и уполномоченному представителю общественной организации (члену Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи.

3.4. На своем заседании секция определяет для каждой рукописи двух рецензентов-экспертов и направляет рукопись на рецензирование. В спорных случаях назначается третий рецензент. Согласно профилю каждая секция составляет список потенциальных рецензентов-экспертов рукописей.

3.5. Согласие рецензента работать в данном качестве подтверждается его заявлением в адрес председателя Совета. В заявлении указывается образование, профессиональные компетенции, даются обязательства соблюдения авторских прав авторов, неразглашения их персональных данных. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей или её части и передавать ее третьим лицам.

3.6. Рецензент - эксперт, независимый специалист в соответствующей области науки и/или практики, привлечённый для подготовки квалифицированного компетентного заключения - рецензии на рукопись.

Рецензент должен иметь ученую степень кандидата либо доктора наук или опыт практической работы в данной сфере не менее 5 лет.

3.7. Рецензия - официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку авторской рукописи. Рецензия должна содержать одно из следующих решений:

- рекомендовать принять рукопись к изданию;
- рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати с внесением технической правки;
- рекомендовать принять рукопись к изданию после устранения автором замечаний рецензента с последующим направлением на повторное рецензирование;
- рекомендовать отказать в издании рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к данному жанру произведения.

3.8. Повторное рецензирование рукописи, полученной после доработки автором, осуществляется теми же рецензентами.

Каждая рукопись может быть отправлена на доработку только один раз.

3.9. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом руководителя соответствующей секции.

3.10. Рецензии предоставляются автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Нарушение конфиденциальности рецензента возможно только в случае его заявления о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

3.11. Срок рецензирования рукописи не может превышать 2 месяцев с момента поступления рукописи к рецензенту.

3.12. Рецензии, прилагаемые автором к рукописи, во внимание не принимаются.

3.13. Секретарь Совета определяет уполномоченного представителя общественной организации (члена Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи, для подготовки отзыва на каждую рукопись.

Отзыв - письменно высказанное мнение, дающее общую характеристику текста авторской рукописи без подробного анализа.

3.14. Если тема рукописи не соответствует профилю действующих секций, то решение о назначении рецензентов принимается на встрече руководителей секций.

3.15. Решение о выделении финансовых средств на издание книги принимается только после получения на рукопись 2 положительных рецензий рецензентов-экспертов в соответствующей сфере, с учётом отзыва уполномоченного представителя общественной организации, в область интересов которой входит тема рукописи, и обсуждения рукописи на заседании Совета по представлению руководителя соответствующей секции.

3.16. Секретарь Совета на своём рабочем месте по требованию предоставляет каждому члену Совета рукопись и рецензии на неё для ознакомления.

3.17. Все спорные вопросы решаются на заседаниях Совета.

3.18. На заседания Совета могут приглашаться авторы рукописей.

3.19. Руководители секций направляют все рецензии в печатном виде секретарю Совета для их постоянного хранения.

3.20. После утверждения рукописи к изданию Совет:

- определяет редактора и заключает с ним договор возмездного оказания услуг на редактирование рукописи;
- заключает договор на издание книги с издательством.

4. Требования к изданиям, выпущенным на основании решения Совета

4.1. Произведения, изданные по решению Совета, должны быть отмечены грифом «Одобрено Издательским Советом Яковлевского городского округа».

4.2. Тираж книг авторов Яковлевского городского округа, издаваемых по решению Совета, за исключением книг, изданных по итогам конкурса, не должен превышать 300 экземпляров.

4.3. Тираж книги, выпущенной по итогам рассмотрения авторской рукописи, распределяется:

- 25% - авторские экземпляры;
- 75% - согласно разнарядке Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа.