**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

СОД КСО 2 **«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Утвержден распоряжением председателя

Контрольно - счетной комиссии

Яковлевского городского округа

от 25 ноября 2019 года № 19

**Строитель**

**2019 год**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения  | 3 |
| 2. Плановые документы КСК | 4 |
| 3. Формирование и утверждение плановых документов КСК | 4 |
| 4. Форма, структура и содержание плановых документов КСК | 6 |
|  |  |
| 5. Корректировка плановых документов КСК | 6 |
| 6. Контроль исполнения плановых документов КСК | 7 |
| 7. Приложение . Примерная форма плана работы КСК | 8 |

1. **Общие положения**

1.1.Стандарт организации деятельности СОД КСО 2 «Планирование работы Контрольно - счетной комиссии Яковлевского городского округа» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно - счетной комиссии Яковлевского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 19 ноября 2018 года № 2.

1.2.Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий контрольно - счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палатой Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.3.При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22 июля 2011 года № 39К (806)) и типовой стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно - счетного органа муниципального образования», утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.12.2012 г. № 5 (31)).

1.4.Целью утверждения настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно - счетной комиссии Яковлевского городского округа (далее – КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий контрольно - счетного органа.

1.5.Задачами настоящего Стандарта являются:

-определение целей, задач и принципов планирования;

-установление порядка формирования и утверждения плана работы КСК;

-определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;

-установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСК.

1.6.Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

1.7. Задачами планирования являются:

-определение приоритетных направлений деятельности КСК;

-формирование и утверждение плана работы КСК.

1.8.Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСК.

1.9.Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

-комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСК);

-рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;

-периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

-координации плана работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

1.10.При планировании могут использоваться программно - целевой и нормативный метод планирования, либо отдельные их элементы.

Программно - целевой метод планирования заключается в формировании на среднесрочную перспективу и закреплении в плановых документах КСК стратегических задач, приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно - аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

1. **Плановые документы КСК**

2.1.Основным плановым документом, определяющим планирование деятельности КСК, является план работы на очередной год, утверждаемый распоряжением председателя КСК.

2.2.План работы КСК формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Яковлевского городского округа и управлением муниципальным имуществом.

План работы определяет перечень контрольных, экспертно - аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению КСК в очередном году.

**3. Формирование и утверждение плановых документов КСК**

3.1. Формирование и утверждение плана работы КСК осуществляется на основании положений действующего законодательства, Регламента КСК, настоящего Стандарта.

3.2.Годовой план работы КСК утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3.Формирование плана работы КСК включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений для включения в проект плана работы;

- составление проекта плана работы;

- рассмотрение и утверждение плана работы.

3.3.1. Подготовка предложений в проект плана работы по контрольным и экспертно - аналитическим мероприятиям осуществляется должностными лицами КСК в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому.

3.3.2. Обязательному включению в план работы КСК подлежат:

-поручения Белгородской областной Думы и Совета депутатов Яковлевского городского округа;

-предложения Контрольно - счетной палаты Белгородской области о проведении совместных мероприятий.

3.3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.3.4. При подготовке предложений о включении в проект плана работы мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно - счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.3.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

3.3.6. Предложения по контрольным и экспертно - аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана должны учитывать:

-вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

-перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций) либо необходимость ответственному исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки;

-планируемые сроки проведения мероприятия;

-проверяемый период;

-объем средств бюджета Яковлевского городского округа, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

-сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

Наименование планируемого контрольного или экспертно - аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК, установленным действующим законодательством.

3.3.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок проведения контрольного мероприятия на одном объекте не должен превышать 30 рабочих дней.

3.3.8. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.3.9. Проект плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

**4.Форма, структура и содержание плановых документов КСК**

4.1. План работы КСК имеет табличную форму (приложение к настоящему Стандарту).

4.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

4.3. Наименования разделов плана работы КСК на год должны отражать:

-экспертно - аналитические мероприятия;

-контрольные мероприятия;

-организационная работа;

-информационная деятельность;

-взаимодействие с другими органами.

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование и вид планируемого мероприятия.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал, в котором следует провести мероприятие.

4.6. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» фамилия и инициалы лиц, на которых возложена обязанность по проведению мероприятия.

**5. Корректировка плановых документов КСК**

5.1. Корректировка плана работы КСК осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

5.2. Предложения по корректировке плана работы КСК могут вноситься в случаях:

-изменения федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов Яковлевского городского округа;

-выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

-реорганизации, ликвидации, изменения организационно - правовой формы объектов мероприятия;

-отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;

-возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных изменений, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия:

-информации правоохранительных органов;

-поручений Белгородской областной Думы, Совета депутатов Яковлевского городского округа, а также предложений и запросов Контрольно - счетной палаты Белгородской области.

При подготовке предложений об изменении плана работы КСК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы КСК может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

**6. Контроль исполнения плановых документов КСК**

6.1.Основной задачей контроля за исполнением плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2.Контроль за исполнение плана работы комиссии осуществляет председатель КСК.