



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Строитель

«26» августа 2024 г.

№ 625-р

**Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке и реализации муниципальных программ
Яковлевского городского округа**

В целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальных программ Яковлевского городского округа:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Яковлевского городского округа (Приложение).

2. Рекомендовать заместителям главы администрации городского округа, руководителям структурных подразделений администрации городского округа при разработке проектов муниципальных программ руководствоваться данными Методическими рекомендациями.

3. Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление в разделе «Документы» - «Стратегическое планирование» - «Муниципальные программы» на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

4. Постановление администрации Яковлевского городского округа от 11 марта 2019 года № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Яковлевского городского округа» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности руководителя управления экономического развития Яковлевского городского округа Кириллову Е.П. и заместителя главы администрации Яковлевского городского округа – начальника управления финансов и налоговой политики Дахову Т.И.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя главы администрации
Яковлевского городского округа



Н.А. Кулабухова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Яковлевского городского округа«26» августа 2024 года№ 625-р**Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных программ
Яковлевского городского округа****I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Яковлевского городского округа (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Яковлевского городского округа (далее – Положение) в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Яковлевского городского округа.

2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов.

3. Формирование региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется по формам приложения № 3 к настоящим методическим рекомендациям с учетом требований, установленных Положением об управлении проектами в Яковлевском городском округе, утвержденным постановлением администрации Яковлевского городского округа от 23 января 2019 года № 27.

4. Основные понятия и определения, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Положении.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

5. Основанием для разработки муниципальных программ (комплексных программ) является включение в Перечень муниципальных программ Яковлевского городского округа, утверждаемый постановлением администрации Яковлевского городского округа.

6. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет куратор муниципальной программы

(комплексной программы).

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы), соисполнитель обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы (комплексной программы) в процессе разработки, реализации, внесения изменений, мониторинга муниципальной программы (комплексной программы).

8. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы, осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения в случаях, указанных в пункте 5.2 Положения.

Соответствующие изменения оформляются постановлением администрации Яковлевского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и вносятся в информационную систему, указанную в пункте 1.7 Положения, в течении 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего постановления администрации Яковлевского городского округа.

Кроме случаев, указанных в пункте 5.2 Положения, в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Яковлевского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов (за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов, содержащих сведения, отнесенные к муниципальной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера), влекущих изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов) в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Яковлевского городского округа.

II. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), а также обеспечивает его актуальность и полноту.

2. В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию:

а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);
 - паспорт муниципальной программы (комплексной программы);
 - паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);
 - правила предоставления межбюджетных трансфертов;
 - правила осуществления бюджетных инвестиций;
 - правила предоставления субсидий юридическим лицам;
 - решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы);
 - решение о заключении долгосрочных государственных контрактов;
 - б) вид документа (например, постановление Губернатора Белгородской области, распоряжение Губернатора Белгородской области, протокол, приказ исполнительного органа Белгородской области, постановление, распоряжение администрации Яковлевского городского округа, иного государственного органа (организации) и др.);
 - в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;
 - г) наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа, ответственного за разработку документа;
 - д) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).
- В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.
- Форма реестра приведена в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

III. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ (комплексных программ)

1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляет текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы) и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Яковлевского городского округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, тенденций, характеризующих качество жизни граждан,

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы муниципальных образований Белгородской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития или обеспечения безопасности населения городского округа.

3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритеты социально-экономического развития городского округа и обеспечения безопасности населения городского округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положения региональных нормативных правовых актов, решений Губернатора, Правительства области и органов местного самоуправления.

4. Общие требования к муниципальной политике субъектов округа в соответствующей сфере основываются на следующих принципах:

- комплексность (требования к муниципальной политике области должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- преемственность (требования к муниципальной политике округа должны соответствовать положениям документов стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

5. В рамках описания задач муниципального управления и обеспечения безопасности населения округа и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей муниципальной

программы (комплексной программы).

6. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей и положений единого плана (проекта единого плана) по достижению национальных целей развития Российской Федерации, в части установленных показателей для Белгородской области.

IV. Требования к формированию паспорта муниципальной программы (комплексной программы)

1. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей, установленных для Белгородской области, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения округа и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы (комплексной программы);

в) определение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

г) детализация значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) и паспортах ее структурных элементов.

3. Разработка паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся начиная с 2024 года либо с года начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых муниципальных программ (комплексных программ), реализация которых начинается после 2024 года).

4.В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) отражается основная информация о муниципальной программе (комплексной программе), в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), влиянии на достижение национальных целей (показателей национальных целей, декомпозированных на муниципальный уровень) и (или) связь с государственной программой Белгородской области, со Стратегией социально-экономического развития Яковлевского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Белгородской области, Яковлевского городского округа на достижение которых влияет муниципальная программа, а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе по источникам финансирования.

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным постановлением администрации Яковлевского городского округа перечнем муниципальных программ Яковлевского городского округа.

При указании периода реализации муниципальной программы (комплексной программы) допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

В графе «Цели муниципальной программы (комплексной программы)» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Яковлевского городского округа в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы (комплексной программы) следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));

д)актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Яковлевского городского округа);

е)релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));

ж)ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени, в том числе посредством достижения значений связанных показателей).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Белгородской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Белгородской области.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Яковлевского городского округа.

При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цели муниципальных программ (комплексных программ) могут включать указание на национальные цели, декомпозированные на региональный уровень, а также показатели, направленные на достижение приоритетов социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В графе «Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм).

В графе «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации» приводятся наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период

до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с муниципальной программой Российской Федерации.

В графе «Связь с целями развития Белгородской области/ стратегическими приоритетами Белгородской области» приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Белгородской области и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Белгородской области, на достижение которых влияет муниципальная программа.

5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы (комплексной программы) показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего года по форме, приведенной в разделе 3.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, уровень, признак возрастания или убывания, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа, ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей, государственных программ Белгородской области (при наличии такой связи), признак «Участие муниципального образования», указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы) на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового

значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (комплексной программы).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) с учетом установленных Положением сроков такой показатель подлежит включению в муниципальную программу (комплексную программу) в качестве мероприятия (результата).

6.В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы (комплексной программы), отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Здесь и далее по каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, признак возрастания или убывания, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения кварталам или месяцам (в случае необходимости и возможности проведения ежемесячного мониторинга хода достижения показателя) текущего года, а также наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа, ответственного за достижение показателя.

7.Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8.В разделе 4 «Структура муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы) региональных проектах, входящих в национальные проекты, региональных проектах, не входящие в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Информация о региональных проектах, входящих в национальные проекты, региональных проектах, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных

мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

- наименование (для региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

- срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации»;

- наименование структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Яковлевского городского округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

- краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи;

- связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (комплексной программы), могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы).

9.В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе

ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, а также кодов бюджетной классификации.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования регионального бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, консолидированные бюджеты муниципальных образований, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках муниципальной программы (комплексной программы), которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет регионального бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами закона об областном бюджете, законов о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Информация об объемах налоговых расходов Белгородской области приводится в соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 5 ноября 2019 года № 468-пп «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Белгородской области и оценки налоговых расходов Белгородской области».

10. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа, в паспорте такой программы дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы.

11. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ Белгородской области, относящихся к сфере реализации комплексной программы (далее – аналитическая информация), по форме согласно приложению к паспорту муниципальной программы (комплексной программы). Для муниципальной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации, а также оценку финансового обеспечения мероприятий (результатов) в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы, соответствующих сфере реализации комплексной программы.

V. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) отражение на бумажном носителе и/или в региональной системе, по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей, взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);

е) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения о структурном подразделении или отраслевом (функциональном) органе администрации Яковлевского городского округа, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа, а также наименование

муниципальной программы (комплексной программы), в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся наименование показателя комплекса процессных мероприятий, признак возрастания или убывания, уровень, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и плановые значения по годам реализации, информация о структурном подразделении или отраслевом (функциональном) органе администрации Яковлевского городского округа, ответственном за достижение показателей, признак «Участие муниципального образования», а также указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

6.В разделе 2.1 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежат отражению дополнительные показатели комплекса процессных мероприятий, отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

7.Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8.В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий, а также связь с показателями комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

-дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

-дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

-содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

-содержать указание на два и более мероприятия (результата);

-содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

-содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета Яковлевского городского округа.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа, в том числе:

-материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы), включая фонд оплаты труда;

ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений;

-иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

-обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы) и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется, в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий,

оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

-научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не установленных настоящим пунктом);

3)повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4)выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5)приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6)резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики

мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

9.В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включает в себя бюджетные ассигнования регионального бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, консолидированные бюджеты муниципальных образований, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий за счет бюджета Яковлевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решением о бюджете Яковлевского городского округа, на очередной финансовый год и плановый период.

10.В случае если в комплексе процессных мероприятий предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа, в паспорте такого комплекса процессных мероприятий дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

11.Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1)в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2)определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет от 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Допускается использование менее 4-х контрольных точек на одно мероприятие (результат), в случаях, когда мероприятие (результат) имеет разовый характер выполнения в конкретном квартале (кварталах) и (или) отсутствует возможность детализации мероприятия (результата) на контрольные точки.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления в декабре, а также установление всех контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период решения о бюджете Яковлевского городского округа.

13. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования бюджета Яковлевского городского округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы (комплексной программы) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

VI. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненных инвестиционных проектов при необходимости перечень соответствующих объектов может быть утвержден актом об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

В случае принятия такого решения в акт об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), по форме согласно приложению № 6 к Методическим рекомендациям.

В случае реализации в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) к проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагается методика, определяющая порядок детализации укрупненных инвестиционных проектов (при необходимости).

2. Перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, формируется при необходимости по форме согласно приложению № 7 к Методическим рекомендациям.

По каждому объекту и прикладному научному исследованию приводится информация о структурном подразделении администрации Яковлевского городского округа, осуществляющем (заказывающем) прикладное исследование, сроки реализации, объемы финансового обеспечения в разрезе источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3. В случае заключения в рамках муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные государственные контракты), при необходимости в постановление администрации Яковлевского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее информацию о предельных объемах средств бюджета Яковлевского городского округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 8 к Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о государственном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг),

предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

VII. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В рамках реализации муниципальной программы в аналитических целях формируются дополнительные и обосновывающие материалы, не подлежащие утверждению.

Данные материалы формируются на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей.

Не допускается представление проекта муниципальной программы (комплексной программы) в управление экономического развития администрации Яковлевского городского округа, управление финансов и налоговой политики Яковлевского городского округа и в юридический отдел управления по обеспечению работы главы администрации Яковлевского городского округа без дополнительных и обосновывающих материалов.

2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (комплексной программе) содержат:

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы);

- информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями администрации Яковлевского городского округа.

3. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических

наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета показателей муниципальных программ (комплексных программ), подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), подлежат согласованию с управлением экономического развития администрации Яковлевского городского округа.

Методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) приводятся по форме согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям и содержит:

- наименование показателя;
- единицу измерения показателя, которая выбирается из ОКЕИ;
- определение показателя, содержащее характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД);
- периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);
- алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней;
- базовые показатели, используемые в формуле, и их описание.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

5. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется информация по форме согласно приложению № 10 к Методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

- наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы);

-наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

VIII. Механизмы синхронизации государственных программ Белгородской области и муниципальных программ

1. Синхронизация государственных программ Белгородской области и муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, параметров муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

- государственных программ Белгородской области и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов (программ);

б) заключения соглашения о реализации на территории Яковлевского городского округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Белгородской области и ее структурных элементов, декомпозируемых для Яковлевского городского округа.

Заключение нефинансового соглашения и представление отчетности осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минэкономразвития России от 30 ноября 2021 года № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы Российской Федерации, и его типовой формы».

В нефинансовые соглашения не включаются показатели региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, утвержденных до направления настоящих Методических рекомендаций;

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального и областного бюджета расходных обязательств Яковлевского городского округа.

Заключение финансовых соглашений и представления отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) формирования плана по достижению показателей муниципальной программы Российской Федерации и показателей ее структурных элементов,

установленных в заключенном нефинансовом соглашении (далее - план), и отчетности по нему – в части мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек структурных элементов государственных программ Белгородской области, декомпозируемых для Яковлевского городского округа.

В план не включаются мероприятия (результаты), объекты и контрольные точки региональных проектов, указанных в абзаце третьем подпункта «в» настоящего пункта.

В рамках работы по заключению соглашений, предусмотренных настоящим пунктом Методических рекомендаций, рекомендуется обеспечить синхронизацию процессов формирования плана и финансовых соглашений, имея в виду исключение случаев вступления в силу финансового соглашения в отсутствие утвержденного плана.

**Временно исполняющий обязанности
руководителя экономического развития
администрации Яковлевского городского округа**



Е.П. Кириллова

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа (комплексная программа) Яковлевского городского округа « <i>Наименование</i> »					
I.						
N.						
	<i>N Структурный элемент «Наименование»</i>					
I.						
N.						

- ¹ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы (комплексной программы), в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.
- ² Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Правительства Белгородской области, главы администрации Яковлевского городского округа; протокол, приказ исполнительного органа Белгородской области, иного государственного органа, организации и др.).
- ³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.
- ⁴ Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.
- ⁵ Указывается наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа, ответственного за разработку документа.
- ⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа

Паспорт⁷
муниципальной программы (комплексно программ) Яковлевского городского округа «Наименование»⁸

1. Основные положения

Курактор муниципальной программы (комплексной программы)	Ф.И.О. заместителя главы администрации Яковлевского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа, ответственного за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя бюджетных средств
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) ⁹	Этап № (в случае выделения). Год начала – год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	Цель 1
Направления (подпрограммы) государственной программы (комплексной программы)	Цель №
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования: ¹⁰	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» (в случае выделения) Направление (подпрограмма) № «Наименование» (в случае выделения)
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Российской Федерации ¹¹	1. Наименование национальной цели. Показатель национальной цели 2. Наименование государственной программы Российской Федерации. Показатель государственной программы Российской Федерации (при наличии)
Связь с целями развития Белгородской области / стратегическими приоритетами Белгородской области ¹²	Наименование цели или стратегического приоритета развития Яковлевского городского округа. Целевой показатель развития Яковлевского городского округа

⁷ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ (комплексных программ) Яковлевского городского округа указывается в соответствии с утвержденным постановлением администрации Яковлевского городского округа (комплексной программы)

⁸ Наименование муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа указывается в соответствии с утвержденным постановлением администрации Яковлевского городского округа (комплексной программы)

⁹ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ Яковлевского городского округа

¹⁰ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы)

¹¹ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации, Белгородской области.

¹² Приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Яковлевского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Яковлевского городского округа, на достижение которых влияет муниципальная программа.

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя ¹³	Уровень показателя ¹⁴	Признак возрастания/убывания ¹⁵	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁶		Значения показателя по годам				Документ ¹⁷	Ответственный за достижение показателя ¹⁸	Связь с показателями национальных целей ¹⁹	Связь с показателями государственных программ Белгородской области ²⁰	Признак «Участие муниципального образования» ²¹	Информационная система ²¹	
					значение	год	N ²³	N+1	...	N+n							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	N. Цель муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа «Наименование»																
			«П», «Р»														
N.																	

¹³ Приводится показатель уровня муниципальной программы (комплексной программы).

¹⁴ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта, входящего в состав национального проекта), «ВДП» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней динамики – «регрессирующий» (далее - Р).

¹⁵ Здесь и далее – регрессирующий» (далее - Р).

¹⁶ Здесь и далее указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки-проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

¹⁷ Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, постановление национального планирования, документ стратегического планирования, документ Губернатора Белгородской области, Правительство Белгородской области или иной документ).

¹⁸ Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Яковлевского городского округа.

¹⁹ Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в-достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы).

²⁰ Указываются наименования целевых показателей государственных программ Белгородской области, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы Яковлевского городского округа (при наличии).

²¹ Здесь и далее – не подлежит отражению в печатных формах.

²² Здесь и далее – на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию-компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

²³ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы) в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	- 10	11	
1	Показатель муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ ²⁴										
1.1	«Наименование прокси-показателя»										
1.N											
N	Показатель муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
N.n											
...											

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в ... (указывается год) году²⁵

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	Цель муниципальной программы (комплексной программы)															
1.1.	(наименование показателя)															
N.																
N.1	...															

²⁴ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

²⁵ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Задачи структурного элемента ²⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁷	Связь с показателями ²⁸
1.	2	3	4
1.1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» ²⁹ Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³¹		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача I		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³²		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.N.1.	Задача I		
1.N.n.	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.M.1.	Задача I		
1.M.m.	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ³³ Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения)	Срок реализации (год начала - год окончания)	

²⁶ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к-решению в рамках региональных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

²⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

²⁸ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлен структурный элемент.

²⁹ Приводится при необходимости.

³⁰ Указывается тип регионального проекта.

³¹ Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта.

³² Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом проекта.

³³ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы).

№ п/п	Задачи структурного элемента ²⁶ или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа)) Задача I Задача N	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁷	Связь с показателями ²⁸
		Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)	
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа)) Задача I Задача N	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа)) Задача I Задача N	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ³⁴ Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа))		

³⁴ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		N	N+1	...	N+n	Всего		
		3	4	5	6	7		
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	2							
Региональный бюджет (всего), из них:								
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)								
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)								
- межбюджетные трансферты местным бюджетам ³⁵								
- межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований								
Внебюджетные источники								
Объем налоговых расходов (справочно)								
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:								
Региональный бюджет (всего), из них:								
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)								
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)								
- межбюджетные трансферты местным бюджетам ³⁶								
- межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований								
Внебюджетные источники								
Нераспределенный резерв (региональный бюджет)³⁶								

³⁵ Здесь и далее подлежит исключению при консолидации.

³⁶ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта муниципальной программы.

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа³⁷

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
I	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа, всего					
Структурный элемент «Наименование» N					

³⁷ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение
к паспорту государственной программы
(комплексной программы)
Белгородской области «Наименование»

Аналитическая информация

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Яковлевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа «Наименование»³⁸

1. Показатели иных муниципальных программ Яковлевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа³⁹

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателя по годам					Ответственный за достижение показателя
				N	N + 1	...	N + n	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа Яковлевского городского округа «Наименование» N									
1.	Показатель мунпрограммы 1								
N.	Показатель мунпрограммы N								

³⁸ Для комплексных программ Яковлевского городского округа формируется обязательно, для муниципальных программ Яковлевского городского округа - при необходимости.

³⁹ Приводятся показатели уровня муниципальных программ Яковлевского городского округа и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Яковлевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа⁴⁰

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата) источника финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе:						
	Региональный бюджет (всего), из них:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
	- межбюджетные трансферты местным бюджетам ³⁶						
	- межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
	Внебюджетные источники						
	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
	Региональный бюджет (всего), из них:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
	- межбюджетные трансферты местным бюджетам ³⁶						
	- межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
	Внебюджетные источники						
N.п.	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:						

⁴⁰ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Яковлевского городского округа, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Яковлевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа⁴¹

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам				
		Базовое значение	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Яковлевского городского округа «Наименование»						
Структурный элемент «Наименование» 1						
Мероприятие (результат)						

⁴¹ Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ Яковлевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа, и их значения.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа

Паспорт регионального (ведомственного) проекта «Наименование»⁴²

1. Основные положения

Краткое наименование регионального (ведомственного) проекта	Срок реализации проекта ⁴³	Дата начала ДД.ММ.ГГГГ	Дата окончания ДД.ММ.ГГГГ
Куратор регионального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(Обязанность)	
Руководитель регионального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(Обязанность)	
Администратор регионального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(Обязанность)	
Соисполнители государственной программы (комплексной программы)	(ФИО)	(Обязанность)	
Целевые группы ⁴⁴	(Наименование группы)		
Связь с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области	Государственная программа области (наименование) Государственная программа Российской Федерации (наименование)		

⁴² Наименование регионального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении.

⁴³ Указывается в соответствии со сроками, определенными паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении. С момента начала реализации региональных (ведомственных) проектов в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

⁴⁴ Целевые группы — это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели регионального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели регионального (ведомственного) проекта ⁴⁵	Уровень показателя ⁴⁶	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год			Нарастающий итог	Признак «Участие муниципального образования» ²¹	Информационная система ²¹	
					значение	год	N	N+1	...				N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	(Наименование задачи)												
1.1.	(наименование показателя)	«ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП»									Да / Нет	Да / Нет	

2.1. Прокси-показатели регионального (ведомственного) проекта в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя ⁴⁵	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный/а достижение прокси-показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
1.1	Показатель регионального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения (по ОКЕИ)										
1.N	«Наименование прокси-показателя»										
N.	Показатель регионального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения (по ОКЕИ)										
N.n	...										

3. Помесячный план достижения показателей регионального (ведомственного) проекта в ... (указывается год) году

№ п/п	Показатели регионального (ведомственного) проекта	Уровень показателя ⁴⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	(наименование задачи)															
1.1.	(наименование показателя)															

⁴⁵ Приводятся показатели уровня регионального (ведомственного) проекта.

⁴⁶ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя. Для региональных (ведомственных) проектов «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «ГП» (государственный проект), «ВП» (ведомственный проект), «РП» (региональный проект), «ВП» (ведомственный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

4. Мероприятия (результаты) регионального (ведомственного) проекта

№п/л	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственной программы вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Уровень мероприятия (результата) ⁴⁸	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями регионального (ведомственного) проекта	
				значение	год	N	N+1	...	N+n					
1.	(наименование задачи)													
1.1.	(указываются мероприятия (результаты))	X												
1.1.1	(указываются наименования параметров характеристики) ⁴⁹	X									X	X	X	
1.1.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X									X	X	X	
1.1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁵⁰													
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов государственных программ)													
1.2.1.	(указываются наименования параметров характеристики)	X									X	X	X	
1.2.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X									X	X	X	
1.2.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)													

⁴⁷ Заполняется в соответствии с приложением № 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

⁴⁸ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации результатов.

- «ФП» (федерального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей федерального проекта;

- «РП» (регионального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

- «ВП» (ведомственного проекта) - для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

⁴⁹ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики, которым должно соответствовать мероприятие (результат);

реализации. Обязательна к заполнению, начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

⁵⁰ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата)

заполняется при необходимости.

5. Финансовое обеспечение реализации регионального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
			N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	(указывается наименование задачи)							
1.1.	(указывается наименование мероприятия (результата), всего)							
	Региональный бюджет (всего), из них:							
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)							
	- межбюджетные трансферты местным бюджетам ³⁶							
	- межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
	Внебюджетные источники							
2.	Нераспределенный резерв (областной бюджет)							
	Итого по региональному (ведомственному) проекту:							
	в том числе:							
	Региональный бюджет							
	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
	Внебюджетные источники							

5.1. Финансовое обеспечение регионального (ведомственного) проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа

Наименование регионального (ведомственного) проекта	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
	N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	
Региональный (ведомственный) проект «Наименование» (всего)						

6. Помесячный план исполнения бюджета Яковлевского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального (ведомственного) проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)												Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.1	(указывается наименование задачи)													
1.1	Мероприятие (результат) «...»													
ИТОГО:														

8. Дополнительная информация

(приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту регионального (ведомственного) проекта
(указывается краткое наименование регионального
(ведомственного) проекта)

План реализации регионального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		4	Взаимосвязь ⁵¹		7	8	Мощность объекта ⁵³		11	12	Информационная система ⁵¹
		начало	окончание		предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Указывается наименование задачи												
1.1.	Мероприятие (результат) «...»												
	указывается мероприятие (результат) регионального (ведомственного) проекта			указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками	указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями		X	X	X				
1.1.	Мероприятие (результат) «...» в _____ году реализации			указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками	указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями		X	X	X				
	указывается мероприятие (результат) регионального (ведомственного) проекта в год реализации			указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками	указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями		X	X	X	X			
1.1.К.	Контрольная точка «...»		X	указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками	указываются номера контрольных точек, являющихся последователями		X	X	X	X			
	указывается контрольная точка мероприятия (результата)												
1.1.1.	Объект мероприятия (результата) «...»												
	указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) регионального (ведомственного) проекта			X	X								
1.1.1.К.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «...»	X		X	X		X	X	X	X			
	указывается контрольная точка												

⁵¹ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

⁵² Указывается Ф.И.О., организация и должность ответственного за достижение результата, выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта результата.

⁵³ Заполняется только для объектов капитального строительства.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ¹		Ответственный исполнитель ²	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ³	Мощность объекта ³		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система ¹
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	точка объекта мероприятия (результата)											
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» (указывается при необходимости мероприятия (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального (ведомственного) проекта в _____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.2.К.	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X		

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа

Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Яковлевского городского округа	Наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа (Ф.И.О. руководителя (заместителя) руководителя)	
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа (комплексная программа) Яковлевского городского округа «Наименование»	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя ⁵⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение					Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Признак «Участие муниципальных образований» ²¹	Информационная система ²¹		
					значение	год	7	8	9	10	11	12				13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1.1.	Задача «Наименование» ⁵⁵		«ГП РФ», «ФП вне НП»														
1.1.	наименование показателя		«ГП», «КПМ»														

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

⁵⁴ Указывается уровень соответствия, декомпозированного параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы Белгородской области) «КПМ» (комплекс процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта) Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁵⁵ Приводится наименование задачи комплекса процессных мероприятий, определенной в паспорте муниципальной программы.

№/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	Н	Н+1	...	Н+п	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1.1	«Наименование прокси-показателя»										
1.N	...										
N	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
N.п	...										

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁵⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Планоые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.1	(наименование задачи)															
N	(наименование показателя)															
N.1	(наименование задачи)															
N.1.1	(наименование показателя)															

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ⁵⁷	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	Н	Н+1	...	Н+п	11	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.1.1	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ⁵⁸										

⁵⁶ Заполняется в соответствии с разделом 1.

⁵⁷ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Приложением № 5 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Яковлевского городского округа.

⁵⁸ Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которыми должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики, которым годам реализации (при наличии).

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа⁶⁰

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа)	Вид подтверждающего документа ⁶¹	Информационная система ²¹
1	2	3	4	5	6
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» I	X	N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий		
1.1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		X	
1.1.1.1.	Контрольная точка 1.1			X	
1.1.2.	Контрольная точка 1.N.				
1.N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			
1.N.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		X	
1.N.1.1.	Контрольная точка 2.1			X	
1.N.п.	Контрольная точка 2.N.				

⁶⁰ Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

⁶¹ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<ol style="list-style-type: none"> Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). Услуга оказана (работы выполнены). Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). 	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание структурных подразделений или отраслевых (функциональных) органов администрации Яковлевского городского округа, а также подведомственных учреждений	<p>Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)</p>	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. Услуга оказана. 	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	<ol style="list-style-type: none"> Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. Выплаты осуществлены. 	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ,	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки	<ol style="list-style-type: none"> Закупка включена в план закупок. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр 	Единица (по ОКЕИ)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
	услуг	товаров, работ и услуг	контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	
6.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа
Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Яковлевского городского округа
«Наименование»

Перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, и реализуемых в рамках муниципальной программы Яковлевского городского округа (при наличии)

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Значение	Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет)	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
	Единица измерения (по ОКЕИ)	2				3	4	5	6	7	8
Всего,	X	X	X	X	X	6	7	8	9	10	
в том числе:											
средства областного бюджета	X	X	X	X	X						
субсидии из федерального бюджета	X	X	X	X	X						
иные субсидии	X	X	X	X	X						
Всего,	X	X	X	X	X						
в том числе:											
средства областного бюджета	X	X	X	X	X						
субсидии из федерального бюджета	X	X	X	X	X						
иные субсидии	X	X	X	X	X						
Наименование объекта	Региональный проект «Наименование»										
	Главный распорядитель бюджетных средств										

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа
Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Яковлевского городского округа
«Наименование»

Перечень
объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам
о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	1	2	3	Сроки реализации	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
						N	N + 1	...	N + n	Всего
Муниципальная программа		X	3	X	4	5	6	7	8	9
					Всего, в том числе					
					Федеральный бюджет					
					Областной бюджет					
					Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
					Иные источники					
					Всего, в том числе					
		X	X	X	Федеральный бюджет					
					Областной бюджет					
					Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
					Иные источники					
Прикладное научное		Наименование	Год начала -							
					Всего, в том числе					

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	Ответственный за выполнение (осуществление)	Сроки реализации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					Всего
			Источник финансового обеспечения	N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
исследование, экспериментальная разработка №	исполнительного органа области, иного органа, организации	год окончания	Федеральный бюджет Областной бюджет Консолидированные бюджеты муниципальных образований Иные источники					

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа
Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Яковлевского городского округа
«Наименование»

Предельные объемы средств бюджета Яковлевского городского округа на исполнение долгосрочных государственных контрактов
в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа (при наличии)

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки	Государственный заказчик ⁶²	Код по ОКПД ⁶³	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) ⁶⁴ , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения ⁶⁵	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей				
						N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа, всего	X	X	X	X	X					
Структурный элемент N	X	X	X	X	X					
«Наименование»										
Объект закупки N										
«Наименование»										

⁶² Указывается наименование государственного заказчика, уполномоченного на заключение государственного контракта.

⁶³ Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

⁶⁴ В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является выполнение работ, оказание услуг.

⁶⁵ В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является поставка товаров.

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Яковлевского городского округа

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя ⁶⁶	Временные характеристики показателя ⁶⁷	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ⁶⁸	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ⁶⁹	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю ⁷⁰	Реквизиты акта (при наличии) ⁷¹	Срок представления годовой отчетной информации ⁷²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1	Показатель 1					Базовый показатель 1					
	...					Базовый показатель 2					

⁶⁶ Характеристика содержания показателя.

⁶⁷ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

⁶⁸ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁶⁹ Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁷⁰ Приводится наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Яковлевского городского округа, ответственного за сбор данных по показателю.

⁷¹ Указываются реквизиты акта администрации Яковлевского городского округа, утвержденного за сбор данных по показателю.

⁷² Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
(комплексных программ)
Яковлевского городского округа

Информация
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа⁷³

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.					Документ ⁷⁴
	N	N + 1	...	N + n		
	2	3	4	5	6	
1						
Всего по муниципальной программе						6
Всего по структурному элементу N, в том числе:						
Юридическое лицо 1						X
Юридическое лицо N						

⁷³ Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) Яковлевского городского округа.

⁷⁴ Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).