

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ Строитель

«ДО» <u>рекабря</u> 2019 год

№ <u>1845-</u>p

Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Яковлевском городском округе

В соответствии с пунктом 2.6.5 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Яковлевского городского округа, утвержденного постановлением администрации Яковлевского городского округа от 02 июля 2019 года № 292 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Яковлевского городского округа»:

- 1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Яковлевского городского округа, и утвердить ее состав (приложение 1).
- 2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Яковлевского городского округа (приложение 2).
- 3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (А.Н.Скачков) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс».
- 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по экономическому и инвестиционному развитию Д.С.Глотова.

Глава администрации Яковлевского городского округа

А.В. Чесноков

Приложение 1 к распоряжению Яковлевского городского округа городского округа городского река быть городского городского

No 1845-A

Комиссия

по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Яковлевского городского округа

Гусев Максим Сергеевич - первый заместитель главы администрации начальник управления правового регулирования, имущественных земельных отношений, председатель комиссии Глотов Денис Сергеевич исполняющий обязанности заместителя администрации ПО экономическому И инвестиционному развитию, заместитель председателя комиссии Кириллова Елена начальник отдела экономического развития, Петровна секретарь комиссии Старикова Екатерина заместитель начальник управления правового Валерьевна регулирования, имущественных земельных отношений Жученко Алексей - начальник управления экономического развития Викторович Тарасова Елена - начальник юридического отдела Валериевна Черепова Светлана - начальник управления ЖКХ, транспорта и ТЭК Викторовна

Приложение 2 к распоряжению Яковлевского городского округа

от <u>Эго рексог Бред</u> 2019 год № <u>1845-</u>р

Положение

о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Яковлевского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Яковлевского городского округа (далее Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее внутреннее расследование) в администрации Яковлевского городского округа (далее Администрация).
- 1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Яковлевского городского округа (далее Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц ДНЯ получения информации о нарушении Администрацией, должностным лицом Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, с соблюдением связанных требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации Яковлевского городского округа.

2. Положение о Комиссии

- 2.1. Комиссия подчиняется главе администрации Яковлевского городского округа.
 - 2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
- а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией, должностным лицом Администрации;

- б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Администрации;
- в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
- 2.3. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
 - б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - в) соблюдение этических норм;
 - г) конфиденциальность.
 - 2.4. Состав Комиссии формируется распоряжением Администрации.
- 2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.
- 2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.
 - 2.7. Председатель Комиссии:
 - а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
 - г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - д) ведет заседание Комиссии;
 - е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.
 - 2.8. Секретарь Комиссии:
 - а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
 - б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
 - г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
 - д) организует проведение заседания Комиссии.

- 2.9. Члены Комиссии:
- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.
- 2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.
 - 2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:
- а) в случае нарушения Администрацией, должностным лицом Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;
- б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений Администрации.
- 2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.
- 2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
- 2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3. Порядок внутреннего расследования

- 3.1. При получении информации о нарушении Администрацией, должностным лицом Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки определенные пунктом 2.11 настоящего Положения.
- 3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.
- 3.3. Руководители структурных подразделений Администрации и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.
- 3.4. При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые

привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении работника Администрации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.
- 3.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.
- 3.6. До применения дисциплинарного взыскания председатель Комиссии должен затребовать письменное объяснение от работника, неисполнение или ненадлежащее исполнение которым по его вине возложенных на него трудовых обязанностей привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
- 3.7. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Администрации, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:
- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации;
- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации по каждому случаю требований антимонопольного законодательства Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления первому заместителю главы администрации начальнику управления правового регулирования. имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

- 3.8. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:
 - а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации, причины и условия, которые способствовали возникновению

выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

- информацию 0 нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией, должностным лицом Администрации, причины и условия, которые привели к требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации Администрацией, должностными лицами Администрации.
- 3.9. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.
- 3.10. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает глава администрации Яковлевского городского округа, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.