



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Строитель

«27» Мая 2026 год

№ 279-п

**О создании рабочей группы по исполнению
законодательства о квотировании рабочих мест
для трудоустройства инвалидов на территории
Яковлевского муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Белгородской области от 25 ноября 2008 года № 244 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области», в соответствии с решением областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 17 декабря 2025 года:

1. Создать рабочую группу по исполнению законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов на территории Яковлевского муниципального округа и утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по исполнению законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов на территории Яковлевского муниципального округа (Приложение №2).

3. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» Бабанину М.Н. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Яковлевского муниципального округа.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации Яковлевского городского округа от 24 июля 2020 года № 954-р «О создании рабочей группы по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа -

руководителя управления экономического развития Шеенко В.В.

**Первый заместитель главы
администрации Яковлевского
муниципального округа – руководитель
аппарата главы администрации**



Н.А. Кулабухова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 27 января 2026 года
№ 279/п

СОСТАВ

**рабочей группы по исполнению законодательства о квотировании рабочих
мест для трудоустройства инвалидов на территории
Яковлевского муниципального округа**

Шеенко Виктория Витальевна	-заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа, руководитель управления экономического развития, председатель рабочей группы
Гричаникова Ирина Александровна	-заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя рабочей группы
Ефимочкина Рита Николаевна	-начальник отдела предпринимательства и труда управления экономического развития администрации Яковлевского муниципального округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Жигалов Евгений Владимирович	-заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству– руководитель управления по реализации жилищных программ и системам жизнеобеспечения
Замулина Жанна Леонидовна	-заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по АПК и природопользованию

- Савенкова
Яна Сергеевна -начальник Территориального отдела —
Яковлевский кадровый центр
(по согласованию)
- Буняева
Елена Александровна -руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Яковлевского муниципального округа
- Тоймакова
Тамара Викторовна -помощник прокурора Яковлевского
района (по согласованию)
- Глебова
Наталья Владимировна -руководитель клиентской службы ПФР
(на правах отдела) в Яковлевском районе
(по согласованию)
- Портянкин
Юрий Дмитриевич -председатель Яковлевской местной
организации Белгородской региональной
организации общероссийской
общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»
(по согласованию)
- Овсянкин
Александр Георгиевич -председатель Яковлевской местной
организации Всероссийского общества
слепых (по согласованию)

**Заместитель главы администрации
Яковлевского муниципального округа -
руководитель управления
экономического развития**



В.В. Шеенко

Приложение №2**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

от 27 марта 2026 года
№ 279/р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по исполнению законодательства о квотировании
рабочих мест для трудоустройства инвалидов на территории
Яковлевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по исполнению законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов на территории Яковлевского муниципального округа (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации взаимодействия и выработки предложений по эффективному исполнению законодательства Российской Федерации и Белгородской области о квотировании рабочих мест для инвалидов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Рабочей группы являются законность, коллегиальность, гласность и практическая направленность принимаемых решений.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является содействие в создании условий для обеспечения гарантий занятости инвалидов на территории Яковлевского муниципального округа через эффективный механизм квотирования рабочих мест.

2.2. Основные задачи Рабочей группы:

- анализ ситуации с квотированием рабочих мест для инвалидов и их трудоустройством на территории округа;

- выработка согласованных решений по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов, защите прав и интересов инвалидов;

- организация проведения семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов;
- содействие в организации просветительской работы среди работодателей о правах и обязанностях по квотированию, мерах государственной поддержки;
- рассмотрение спорных и проблемных вопросов, возникающих в процессе применения законодательства о квотировании на территории округа.

2.3.Заслушивание на заседаниях Рабочей группы руководителей предприятий, не исполняющих требования законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

3.Права и обязанности членов Рабочей группы

3.1.Члены Рабочей группы при осуществлении своей деятельности имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности Рабочей группы, вносить предложения в повестку дня;
- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий информацию, необходимую для Рабочей группы;
- приглашать на заседания представителей организаций, должностных лиц, экспертов;
- знакомиться с протоколами и материалами Рабочей группы.

3.2.Члены Рабочей группы обязаны:

- участвовать в работе группы, выполнять поручения, данные в рамках деятельности группы;
- соблюдать настоящее Положение.

4.Организация деятельности Рабочей группы

4.1.Состав Рабочей группы утверждается и изменяется распоряжением главы администрации Яковлевского муниципального округа.

4.2.В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

4.3.Руководство Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

4.4.Председатель Рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает документы от имени рабочей группы, в том числе протоколы решений рабочей группы;
- организует контроль выполнения решений, принятых Рабочей группой.

4.5.Заместитель руководителя Рабочей группы председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению.

4.6.Секретарь Рабочей группы:

- выполняет поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- оформляет протоколы решений Рабочей группы;
- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы избирается лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.7. Члены рабочей группы:

- выполняют поручения председателя Рабочей группы и его заместителя;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;
- обеспечивают выполнение решений Рабочей группы.

4.8. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очном (заочном) формате.

4.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. Решения, принимаемые Рабочей группой носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Решение о прекращении деятельности рабочей группы принимается главой администрации Яковлевского муниципального округа.

**Заместитель главы администрации
Яковлевского муниципального округа -
руководитель управления
экономического развития**



В.В. Шеенко