



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«27» апреля 2026 год

№ 90

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области № 259 от 27 октября 2025 года «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области», на основании Устава Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского муниципального округа от 10 апреля 2025 года № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход

за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа».

3.Муниципальному бюджетному учреждению «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) разместить регламент на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области и на сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа по социальной политике Гричаникову И.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от «17» апреля 2026 г.
№ 90

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования, находящихся
на территории Яковлевского муниципального округа»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесшие родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента могут представлять лица, уполномоченные заявителями в установленном законом порядке.

1.3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1.Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

2.1.1.Наименование муниципальной услуги – «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» (далее - Услуга).

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется управлением образования администрации Яковлевского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

В предоставлении Услуги участвуют муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» Яковлевского муниципального округа» и образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Яковлевского муниципального округа.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

–решение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

–решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы

дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

–заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

2.3.2.Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.3.3.Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

–в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

–в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

–в форме электронного документа через ЕПГУ ;

–в форме бумажного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

–в уполномоченном органе - 2 рабочих дня;

–через ЕПГУ - 2 рабочих дня.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1.Предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении бумажного документа на основании электронного результата предоставления муниципальной услуги, полученного в ЕПГУ, в уполномоченном органе не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.8.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.8.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.8.4. Помещения для приёма заявителей:

– должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

– должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

– должны обеспечивать беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

– должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц, в том числе:

а) должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

б) должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

– возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

– возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

– содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

– надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

– возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– помощь работников органа, предоставляющего услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учётом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.8.6. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.8.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

– текст административного регламента;

– время приёма заявителей;

– информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу, для получения

Услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления Услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги - не более 15 минут;
- предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления Услуги в электронной форме;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителей.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.1.1. «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» предоставляется на безвозмездной основе.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- Единая система идентификации и аутентификации;
- ЕПГУ;
- ПГС (платформа государственных сервисов);

- Государственная информационная система «Образование»;
- Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.3.Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4.Получение муниципальной услуги через МФЦ:

–возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности, в соответствии с заключенным соглашением.

2.10.5.МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6.Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1.Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

–о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

–о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2.Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.11.3.Согласие на обработку персональных данных заявителя (родителя, законного представителя) и несовершеннолетнего участника образовательных отношений приведено в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

2.12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1.Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1)профилирование заявителя;
- 2)прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3)межведомственное информационное взаимодействие;
- 4)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5)предоставление результата муниципальной услуги.

3.2.Профилирование заявителя

3.2.1.Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ (с момента реализации на портале);
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2.По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.3.Льготная категория заявителей, согласно решению Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 24 декабря 2025 года № 4 «Об установлении платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального округа Белгородской области по программам дошкольного образования в 2026 году» с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

–с родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции - граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

а)призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

б)проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящих (проходивших) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

в)заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации или заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г)сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему

административному регламенту и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту заявитель предоставляет в целях получения услуги для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях.

3.3.3.Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

–при подаче заявления в уполномоченный орган – предъявление документа, удостоверяющего личность;

–при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации ЕПГУ(с момента реализации на портале).

3.3.4.Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5.Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4.Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

–посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

–без использования СМЭВ.

3.4.3.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4.Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1)Отдел ЗАГС администрации Яковлевского муниципального округа,

в который направляется информационный запрос в части получения сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

2) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в который направляется информационный запрос в части получения сведений о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об установлении опеки и попечительства над ребенком.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Оснований для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 рабочий день.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- лично в уполномоченном органе;
- через ЕПГУ;
- на электронную почту заявителя.

**Заместитель руководителя
управления образования
администрации Яковлевского
муниципального округа**



Г.А. Орехова

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного
образования, находящихся
на территории Яковлевского
муниципального округа»

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

1)Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа».

2)Муниципальная услуга – «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»

3)ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4)Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

5)МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6)Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

7)СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8)Уполномоченный орган – управление образования администрации Яковлевского муниципального округа.

9)Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений

- 1)О – предоставляется оригинал документа.
- 2)ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3)К – предоставляется копия документа.
- 4)К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5)К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6)С(б) – сведения, предоставляемые на бумажном носителе.
- 7)С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.
- 8)Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.
- 9)Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
муниципальных образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного
образования, находящихся на территории
Яковлевского муниципального округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Результат 1	Результат 2	Результат 3
1.	Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	Решение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на	Заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Результат 1	Результат 2	Результат 3
		территории Яковлевского муниципального округа»	территории Яковлевского муниципального округа»	муниципального округа»
2.	Лица, обладающие соответствующими полномочиями представлять интересы родителей (законных представителей)	Решение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории Яковлевского муниципального округа»	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории Яковлевского муниципального округа»	Заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории Яковлевского муниципального округа»

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих программы
дошкольного образования, находящихся
на территории Яковлевского
муниципального округа»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которой заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за содержание	-форма заявления о предоставлении муниципальной услуги; - документ, удостоверяющий	Уполномоченный орган, ЕПГУ	- документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать	

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
	ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	личность заявителя (паспорт); - документ, подтверждающий полномочия представителя; - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - сведения о составе семьи; - согласие на обработку персональных данных заявителя (родителя, законного представителя) и несовершеннолетнего		информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - представленные заявителем документы не должны содержать подчистки и исправления текста, быть заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - необходимо полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных муниципальных услуг	

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		участника образовательных отношений			
2.	Лица, обладающие соответствующими полномочиями представлять интересы родителей (законных представителей)	-форма заявления о предоставлении муниципальной услуги; - документ, удостоверяющие личность заявителя (паспорт); - документ, подтверждающий полномочия представителя; - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа,	Уполномоченный орган, ЕПГУ	- документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - представленные заявителем документы не должны содержать подчистки и исправления текста, быть заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		<p>подтверждающего родство заявителя; -сведения о составе семьи; -согласие на обработку персональных данных заявителя (родителя, законного представителя) и несовершеннолетнего участника образовательных отношений</p>		<p>- необходимо полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг</p>	

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а так же требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	-сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителей (законных представителей), детей; -сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; -сведения о регистрации актов	Уполномоченный орган, ЕПГУ	- документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - представленные заявителем документы не должны содержать подчистки и исправления текста, быть заверенные в	отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		гражданского состояния (рождения усыновления (удочерения), установления отцовства		порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - необходимо полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	
2.	Лица, обладающие соответствующими полномочиями представлять интересы родителей (законных представителей)	-сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителей (законных представителей), детей; -сведения о регистрации ребенка	Уполномоченный орган, ЕПГУ	- документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		по месту жительства или по месту пребывания; -сведения о регистрации актов гражданского состояния (рождения усыновления (удочерения), установления отцовства		- представленные заявителем документы не должны содержать подчистки и исправления текста, быть заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - необходимо полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы
дошкольного образования,
находящихся на территории
Яковлевского муниципального
округа»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги	Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования; лица, обладающие соответствующими полномочиями представлять интересы родителей (законных представителей) программу дошкольного образования; лица, обладающие соответствующими полномочиями представлять интересы родителей (законных представителей)
2.	Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
3.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	
5.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо	

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
	неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	
6.	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭЦП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	
7.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования; лица, обладающие соответствующими полномочиями представлять интересы родителей (законных представителей)
2.	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. раздела 1	
3.	Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
5.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	
6.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы
дошкольного образования,
находящихся на территории
Яковлевского муниципального
округа»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Руководителю

(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации (далее - уполномоченный орган), которыми предоставляется услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
находящихся
на территории Яковлевского муниципального округа»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации
в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании
в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет до 23 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

—
—
—
—
—

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет;

ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)
Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

**Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы
дошкольного образования,
находящихся на территории
Яковлевского муниципального
округа»**

**Решение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»**

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования

в образовательной организации:

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

**Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы
дошкольного образования,
находящихся на территории
Яковлевского муниципального
округа»**

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»**

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

_____ (наименование органа предоставляющего услугу)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

**Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы
дошкольного образования,
находящихся на территории
Яковлевского муниципального
округа»**

**Заявление об исправлении технических ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»**

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги

от «__» _____ 20__ г. № _____

(реквизиты заявления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы
дошкольного образования,
находящихся на территории
Яковлевского муниципального
округа»

Согласие
на обработку персональных данных заявителя (родителя, законного
представителя)
и несовершеннолетнего участника образовательных отношений

Я, _____
(Фамилия имя отчество родителя, (законного представителя))

Проживающий по адресу _____
 Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____
 родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении: серия, номер _____
 выдано _____
(кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» настоящим даю свое конкретное, информированное, сознательное и однозначное согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению _____,

(наименование учреждения)

расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для организации и осуществления образовательного, воспитательного процесса, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, уничтожение

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), фотография, данные страхового номера индивидуального лицевого счета, данные полиса обязательного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации, данные о заключении трудовых договоров с работодателем, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: муниципальных образовательных учреждений, управления образования администрации Яковлевского муниципального округа.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

В _____

(наименование образовательной организации)

или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

законным представителем которого являюсь.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ »

_____ 202__ года