



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

« 05 » марта 2026 год

№ 41

**О внесении изменений в постановление администрации
Яковлевского муниципального округа Белгородской области
от 03 февраля 2025 года № 19**

Во исполнение части 13 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 09 января 1996 года № 44 «О государственной поддержке талантливой молодежи», в целях стимулирования общественной активности молодежи, выявления лидеров молодежного движения, в целях поощрения лучших студентов и школьников Яковлевского муниципального округа, а также в связи с организационно-штатными изменениями в органах исполнительной власти, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Положение о ежегодных стипендиях главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области молодежному активу (далее — Положение), утвержденное постановлением администрации Яковлевского муниципального округа от 03 февраля 2025 года № 19:

1.1. В Положении пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Документы на кандидатов представляются в организационный комитет не позднее 22 января ежегодно путём заполнения электронной формы: <https://forms.yandex.ru/cloud/6964f42b90fa7b001cc0d8a1/>».

1.2. В состав организационного комитета по присуждению стипендий главы Яковлевского муниципального округа Белгородской области молодежному активу (далее — оргкомитет), утвержденный постановлением администрации Яковлевского муниципального округа от 03 февраля 2025 года № 19, внести следующие изменения:

317000

-вывести из состава оргкомитета Медведеву Евгению Олеговну,
Золотареву Татьяну Алексеевну, Губину Светлану Викторовну;
-ввести в состав оргкомитета:

Абрамова Арина Сергеевна	-начальник отдела по делам молодежи управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа, председатель организационного комитета
Польшина Лиана Александровна	-временно исполняющий обязанности руководителя управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа
Орехова Галина Александровна	-заместитель руководителя управления образования администрации Яковлевского муниципального округа

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Гричаникову И.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение №1**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 05 июня 2026 г.
№ 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ежегодных стипендиях главы администрации
Яковлевского муниципального округа Белгородской области
молодежному активу**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – стипендии) учащимся и студентам, обучающимся в средних общеобразовательных школах Яковлевского муниципального округа Белгородской области, профессиональных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа Белгородской области, высших образовательных учреждениях, расположенных на территории Белгородской области (далее – образовательные учреждения).

1.2. Стипендия назначается учащимся и студентам от 14-ти лет, указанным в пункте 1 настоящего Положения (далее – стипендиаты), достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности и проявившим себя в следующих направлениях деятельности:

-научно-исследовательская и экспериментально-конструкторская деятельность;

-развитие и популяризация ученического и студенческого движения (общественные организации и объединения, в том числе ученические и студенческие советы, студенческие профсоюзы, студенческие трудовые отряды и т.п.; блогосфера, «лица молодых», «история успеха» и т.п.);

-творческая деятельность (КВН-движение, самодеятельные творческие студенческие коллективы, юные литераторы, журналистика и т.п.);

-добровольчество в ученической и студенческой среде (социальное добровольчество, арт-добровольчество, экологическое добровольчество, воспитание гражданственности и т.п.).

II. Размер и срок выплаты стипендий

2.1. Стипендии устанавливаются ежегодно из расчета 20 стипендий для учащихся и студентов образовательных учреждений Яковлевского

муниципального округа Белгородской области и высших образовательных учреждений Белгородской области.

2.2. Стипендия устанавливается в размере 2000 (две тысячи) рублей каждая.

2.3. Стипендия назначается сроком на шесть календарных месяцев (с 1 января по 30 июня) и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевые счета стипендиатов.

2.4. Стипендия является дополнением к государственной стипендии, получаемой студентами, и не исключает получение ими доплат и дотаций, предусмотренных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства области и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Выплата стипендии прекращается по истечении установленного срока выплаты стипендии, а также при отчислении стипендиата из образовательного учреждения, в том числе по причине изменения места обучения или окончания установленного срока обучения. Информация об отчислении стипендиата из образовательной организации направляется в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в течение 7 календарных дней со дня издания образовательным учреждением распорядительного акта об отчислении.

III. Порядок назначения стипендии

3.1. Отбор и выдвижение кандидатов на получение стипендии проводится в два этапа:

Первый этап (заочный) – предоставление в организационный комитет по присуждению стипендий главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – оргкомитет) конкурсных документов.

Второй этап (очный) – защита проектов, отбор, проводимый оргкомитетом по назначению стипендии.

3.2. Документы на кандидатов представляются в организационный комитет не позднее 22 января ежегодно путём заполнения электронной формы: <https://forms.yandex.ru/cloud/6964f42b90fa7b001cc0d8a1>.

Документы, представленные после вышеуказанного срока, к рассмотрению организационным комитетом не принимаются.

3.3. Представляя кандидатуру стипендиата, ходатайствующие органы подают в оргкомитет следующие документы:

- личное заявление кандидата на соискание стипендии, согласно приложению №1;

- заполненную анкету кандидата на соискание стипендии с фотографией 3 x 4 см по установленной форме (приложение №2);

-характеристику на кандидата, подписанную руководителем ходатайствующего органа, раскрывающую его достижения в направлениях, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Положения;

-справку об успеваемости кандидата за последние 2 года;

-социальный проект согласно заявленному направлению (в соответствии с пунктом 1.2 раздела I настоящего Положения) (приложение №3);

-(при наличии) портфолио проекта (подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, дающих представление о достижениях в реализации проекта);

-копии документов, подтверждающих наличие наград и поощрений кандидата (копии опубликованных статей, докладов, собственных исследовательских работ, благодарностей, дипломов, свидетельств, сертификатов и т.д., полученных студентом за участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня;

-дополнительные материалы (их копии), характеризующие высокий уровень образовательного, творческого потенциала кандидата (отзывы специалистов, благодарственные письма от организаций и т.д.);

-копию паспорта с указанием регистрации по месту жительства;

-копии ИНН с СНИЛС;

-согласия на обработку персональных данных (приложение №4, приложение №5);

-банковские реквизиты лицевого счета кандидата.

Не допускается представление неполного пакета документов либо документов, содержащих исправления, вставки между строк, надписи поверх изначального текста.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет отдел по делам молодежи управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.5. При рассмотрении конкурсных работ кандидатов на получение стипендии предпочтение отдается студентам, удовлетворяющим следующим критериям:

-успехи в учебной деятельности;

-успехи в направлениях, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Положения;

-наличие собственных проектов, находящихся на стадии реализации или завершения, или проект, подразумевающий реализацию на базе МБУ «Центр молодежных инициатив» Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

-активное участие в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

-активное участие в общественной жизни образовательного учреждения и муниципального округа;

-участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- наличие публикаций и статей;
- победа и участие в конференциях, форумах, семинарах, олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях и т.п. различного уровня (не ниже муниципального уровня) за последние два года;
- участие во всероссийских и международных проектах;
- участие в муниципальных, региональных и межрегиональных молодежных проектах и программах.

3.6.Организационный комитет определяет дату очной защиты проектов, которая доводится до конкурсантов дополнительно. Оригиналы конкурсных материалов и документов представляются членам судейской комиссии в день очной защиты проектов.

3.7.Победители конкурса определяются на заседании организационного комитета, состав которого утверждается постановлением главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. На основании итогового протокола организационный комитет готовит проект распоряжения о присуждении стипендии главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.8.Сертификаты о назначении стипендии вручаются главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области или его заместителем до 15 февраля включительно.

3.9.Стипендия может назначаться одному и тому же лицу не более двух лет подряд. В исключительных случаях вопрос о назначении стипендии в течение трех и более лет может быть вынесен на рассмотрение оргкомитета.

Приложение №1
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
молодежному активу

Врио руководителя управления
культуры, спорта и молодежной
политики администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
Польшиной Л.А.

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на соискание стипендии главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в 20__ году.

Пакет необходимых документов прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

**Приложение №2
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
молодежному активу**

**Анкета
кандидата на получение ежегодной стипендии главы администрации
Яковлевского муниципального округа Белгородской области
молодежному активу**

Место для фотографии

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Паспорт (серия, номер, дата выдачи)	
Кем выдан	
Адрес места жительства	
Город (населенный пункт)	
Улица (переулок и т.д.)	
Дом, корпус, квартира	
Мобильный телефон	
Место учебы	
Класс/группа	
E-mail	
Аккаунты в социальных сетях (ВК, Телеграм)	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №3
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
молодежному активу

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта**

**Руководитель
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью)
автора проекта**

**Команда
проекта
(Ф.И.О.,
функциональные
обязанности
основных
исполнителей
проекта)**

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

**Окончание реализации проекта (день, месяц,
год)**

Полная стоимость проекта (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

--

Описание проекта

--

Основные целевые группы, на которые направлен проект

--

Цель проекта (по принципу smart: значимая, измеримая, конкретная, достижимая, ограниченная во времени)

--

Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

--

Ожидаемый результат реализации проекта

--

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проект и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.	Источник финансирования *
	Итого:					

*Указать (средства гранта/собственные средства/либо иные источники)

Приложение №4
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
молодежному активу

Согласие
на обработку персональных данных совершеннолетнего

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных даю согласие управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области на получение и обработку сведений, содержащих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе имеющиеся ранее), дата и место рождения, адрес регистрации и место проживания, паспортные данные, данные о стаже работы, об образовании, о наградах, поощрениях, а также на передачу моих персональных данных третьей стороне для проведения конкурсного отбора на получение ежегодной стипендии главы администрации Яковлевского муниципального округа молодежи активу. а также последующих мероприятий, сопряженных с данным отбором, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 20__ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

(собственноручная
подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
молодежному активу

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
 фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.
 проживающий(ая) _____ по _____ адресу

_____ ,
 место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность
 серия _____ номер _____ выдан _____
 _____ дата _____ выдачи

_____, выражаю свое согласие на обработку персональных
 данных _____

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
 чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих
 персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место
 рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы,
 должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся
 к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или
 известная в любой конкретный момент времени (далее-персональные данные)
 управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации
 Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – оператор),
 для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе
 подготовки и проведения отбора и выдвижения кандидатов на получение
 стипендии главы Яковлевского муниципального округа, а также последующих
 мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации,
 накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи),
 обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование,
 уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными
 с учетом действующего законодательства как ручным,
 так и автоматизированным способами на срок с _____ 20__ г.
 до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
 содержащих информацию с персональными данными, установленных
 оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ / _____ /
Дата Подпись представителя Фамилия, имя, отчество

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Яковлевского муниципального
 округа Белгородской области
 от 05.06.2026 г.
 № 41

СОСТАВ

**организационного комитета по присуждению стипендий главы Яковлевского
 муниципального округа Белгородской области
 молодежному активу**

**Абрамова Арина
 Сергеевна**

-начальник отдела по делам молодежи управления культуры, спорта и молодежной политики администрации, председатель организационного комитета

**Тимашева Регина
 Геннадьевна**

-директор МБУ «Центр молодежных инициатив», секретарь организационного комитета

Члены комиссии:

**Орехова Галина
 Александровна**

-заместитель руководителя управления образования администрации

**Пашетных Елена
 Петровна**

-начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации

**Польшина Лиана
 Александровна**

-временно исполняющий обязанности руководителя управления культуры, спорта и молодежной политики администрации

**Анищенко Александр
 Александрович**

-председатель совета местного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых»

**Оськина Ульяна
 Дмитриевна**

-специалист по организации работы в Яковлевском муниципальном округе российского движения детей и молодежи «Движение Первых»

**Заместитель главы администрации
 Яковлевского муниципального округа
 по социальной политике**



И.А. Гричаникова