



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«18» февраля 2026 год

№ 22

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского
муниципального округа Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в целях приведения Устава муниципального казенного учреждения «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского муниципального округа» в соответствие с действующим законодательством, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского муниципального округа от 07 ноября 2024 года № 22 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» Бабанину М.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа

584000

Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Победа 31» (bel-pobeda.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа****Белгородской области**от 18 февраля 2026 года№ 32**УСТАВ****муниципального казенного учреждения «Управление жизнеобеспечения
и развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области»
(новая редакция)****г. Строитель
2026 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее - МКУ «УЖиР») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Яковлевского муниципального округа и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование: МКУ «УЖиР».

1.3. Юридический адрес: 309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, город Строитель, ул. Ленина, д. 16.

1.4. Организационно-правовая форма МКУ «УЖиР» - муниципальное казенное учреждение.

МКУ «УЖиР» не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем МКУ «УЖиР» является муниципальное образование – Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества МКУ «УЖиР» является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. МКУ «УЖиР» является самостоятельным юридическим лицом, вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, собственную символику, а также лицевые счета в финансовом органе администрации Яковлевского муниципального округа для осуществления операций с бюджетными средствами. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к печати МКУ «УЖиР».

1.8. МКУ «УЖиР» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

МКУ «УЖиР» не отвечает по обязательствам администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.9.МКУ «УЖиР» считается созданным, а данные об учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10.МКУ «УЖиР» от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11.МКУ «УЖиР» имеет право издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов администрации Яковлевского муниципального округа.

1.12.МКУ «УЖиР» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

2.Предмет, цели и виды деятельности

2.1.Предметом деятельности МКУ «УЖиР» является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального комплекса, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2.Основными целями деятельности МКУ «УЖиР» являются:

2.2.1.Формирование, разработка и реализация единой политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса, благоустройства, дорожно-мостового, водопроводно-канализационного хозяйств, инженерных объектов и коммуникаций, содержания объектов озеленения.

2.2.2.Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в сферах деятельности, относящихся к компетенции МКУ «УЖиР».

2.2.3.Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по недопущению, ограничению или устранению конкуренции вследствие нарушения антимонопольного законодательства в сферах деятельности, относящихся к компетенции МКУ «УЖиР».

2.3.Для достижения целей МКУ «УЖиР» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на выполнение работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры, по содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.3.2. Участвует в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ по ремонту, содержанию и инженерному обеспечению жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории муниципального округа, развитию и содержанию систем инженерной инфраструктуры муниципального округа.

2.3.3. Участвует в формировании бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области, разрабатывает предложения по объемам финансирования жилищно-коммунального комплекса муниципального округа, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального комплекса.

2.3.4. Организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

2.3.5. Участвует в организации мероприятий, направленных на обеспечение создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, в том числе и муниципальном жилищном фонде.

2.3.6. Организует контроль за содержанием автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального округа в пределах, установленных бюджетным финансированием.

2.3.7. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов. Организует работы по своевременной ликвидации несанкционированных свалок на землях общего пользования и мероприятий по недопущению их образования.

2.3.8. Осуществляет полномочия в сфере похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Организует деятельность по устройству объектов уличного освещения, планирует установку дорожных знаков согласно утвержденного проекта организации дорожного движения.

2.3.10. Участвует в рассмотрении проекта генерального плана муниципального округа, схем инженерного обеспечения и объектов коммунального назначения.

2.3.11. Разрабатывает и организует мероприятия по подготовке жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период и проведению оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

2.3.12. Создает условия для управления многоквартирными домами, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в случаях

и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.13.Контролирует подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, в том числе установление даты начала и окончания отопительного периода.

2.3.14.Информирует собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

2.3.15.Принимает участие в разработке и реализации тарифной и ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа.

2.3.16.Организует контроль за состоянием жилищного фонда, объектов коммунального назначения и внешнего благоустройства, ликвидаций аварий и проведением ремонтно-восстановительных работ в жилищном фонде.

2.3.17.Осуществляет контроль за выполнением действующего законодательства и решений органов местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарного содержания территории муниципального округа.

2.3.18.Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.19.Разрабатывает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для бюджетных организаций.

2.3.20.Осуществляет контроль за экономным расходованием энергоресурсов учреждениями, организациями и предприятиями, финансируемыми из местного бюджета.

2.3.21.Обеспечивает реализацию полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.3.22.Обеспечивает реализацию полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.3.23.Обеспечивает разработку и реализацию программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа.

2.3.24.Совместно со структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа, исполнительными органами государственной власти Белгородской области готовит предложения по участию муниципального округа в федеральных целевых программах.

2.3.25.Вносит на рассмотрение администрации Яковлевского муниципального округа проекты программ развития жилищно-коммунальной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

2.3.26.Подготавливает в федеральные органы статистические отчеты по установленным формам.

2.3.27.Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации

Яковлевского муниципального округа.

2.3.28. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МКУ «УЖиР», обеспечивает их реализацию.

2.3.29. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению МКУ «УЖиР», проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции МКУ «УЖиР».

2.3.30. Проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства, хранению документов и передаче их в архив, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

2.3.31. МКУ «УЖиР» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.32. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество МКУ «УЖиР» является муниципальной собственностью Яковлевского муниципального округа Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

МКУ «УЖиР» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ «УЖиР» являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. МКУ «УЖиР» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период.

В бюджетной смете МКУ «УЖиР» должны быть отражены все доходы этого учреждения, получаемые из бюджета Яковлевского муниципального округа, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за МКУ «УЖиР» на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.4. Заключение и оплата МКУ «УЖиР» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Яковлевского муниципального округа в пределах доведенных МКУ «УЖиР» лимитов бюджетных обязательств.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ «УЖиР» обязано:

- а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества

согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б)обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в)начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

г)оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

3.6.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКУ «УЖиР» либо приобретенное МКУ «УЖиР» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ «УЖиР», Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за МКУ «УЖиР» на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации МКУ «УЖиР»;
- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7.МКУ «УЖиР» не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ «УЖиР» не предоставляются.

3.8.Использование средств МКУ «УЖиР» осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с управлением финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа.

3.9.МКУ «УЖиР» ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.Управление МКУ «УЖиР»

4.1.Управление МКУ «УЖиР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.К компетенции Учредителя в области управления МКУ «УЖиР» относятся:

- определение цели и основных видов деятельности МКУ «УЖиР»;
- утверждение Устава МКУ «УЖиР» и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- утверждение штатного расписания МКУ «УЖиР»;
- назначение руководителя МКУ «УЖиР» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

-определение приоритетных направлений деятельности МКУ «УЖиР»;

-передача МКУ «УЖиР» муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности МКУ «УЖиР»;

-принятие решений о реорганизации и ликвидации МКУ «УЖиР», об изменении его типа;

-решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.МКУ «УЖиР» возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4.Директор МКУ «УЖиР» осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.Директор действует от имени МКУ «УЖиР» без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.6.Директор осуществляет управление МКУ «УЖиР» на основе единоначалия, организует работу МКУ «УЖиР» и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7.Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами МКУ «УЖиР», выдает доверенности, открывает лицевые счета МКУ «УЖиР», в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников МКУ «УЖиР», применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

4.8.На период временного отсутствия директора МКУ «УЖиР» (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью

5.1.МКУ «УЖиР» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для учета бюджетных средств МКУ «УЖиР» открываются лицевые счета в управлении финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии

с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетных данных должностные лица МКУ «УЖиР» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью МКУ «УЖиР» осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МКУ «УЖиР» осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление МКУ «УЖиР», осуществляется Собственником его имущества.

5.5. МКУ «УЖиР» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. МКУ «УЖиР» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МКУ «УЖиР», в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МКУ «УЖиР»;
- решения Учредителя о создании МКУ «УЖиР»;
- решения Учредителя о назначении директора МКУ «УЖиР»;
- положений о филиалах, представительствах МКУ «УЖиР»;
- годовой бухгалтерской отчетности МКУ «УЖиР»;
- сведений о проведенных в отношении МКУ «УЖиР» контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МКУ «УЖиР» имущества.

МКУ «УЖиР» обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. МКУ «УЖиР» в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав, а также Устав МКУ «УЖиР» в новой редакции

утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава МКУ «УЖиР» в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. После регистрации Устава МКУ «УЖиР» в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ «УЖиР»

7.1. МКУ «УЖиР» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация МКУ «УЖиР» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации МКУ «УЖиР» осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. При реорганизации МКУ «УЖиР» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа МКУ «УЖиР» не является его реорганизацией. При изменении типа МКУ «УЖиР» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. МКУ «УЖиР» может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация МКУ «УЖиР» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации МКУ «УЖиР».

7.7. При ликвидации МКУ «УЖиР», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

7.8. При реорганизации или ликвидации МКУ «УЖиР» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Яковлевского муниципального округа.

7.9. Ликвидация МКУ «УЖиР» считается завершенной, а МКУ «УЖиР»

прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.