



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«18» августа 2026 год

№ 190

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке»
на территории Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 07 февраля 2022 года № 44-рп «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (сервисов) Белгородской области, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, постановлением администрации Яковлевского муниципального округа от 27 октября 2025 года № 259 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области и признании утратившим силу постановления администрации Яковлевского муниципального округа от 3 декабря 2024 года № 40», в целях приведения нормативных правовых актов Яковлевского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, администрация Яковлевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Яковлевского муниципального округа (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 13 февраля 2023 года № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области и на сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа по строительству и транспорту Каралупова И.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от « 18 » августа 2016 года
№ 190

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории Яковлевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Яковлевского муниципального округа устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, указанные в п. 16 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной
системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Яковлевского муниципального округа в лице отдела архитектуры комитета архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной подпунктом 2 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года № 591/пр (приложение № 9 к настоящему административному регламенту);

– уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, утвержденной подпунктом 3 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года № 591/пр (приложение № 10 к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (приложение № 8 к настоящему административному регламенту);

– дубликат ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии

указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет 7 (семь) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи,

осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа <https://yakovgo.gosuslugi.ru/> и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа <https://yakovgo.gosuslugi.ru/> и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области», федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4.Получение муниципальной услуги через МФЦ:

–предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

–возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1.МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2.Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1.Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

–о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

–о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2.Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем в виде уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной подпунктом 1 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года № 591/пр (приложение № 11 к настоящему регламенту).

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

–в приложении № 5 форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее выданном уведомлении о соответствии;

–в приложении № 6 в случае подачи заявления на выдачу дубликата, ранее полученного уведомления о соответствии.

2.12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса

о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган направляет такой отказ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, возвращает застройщику уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования – заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3.2.Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

–при подаче заявления в МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

–при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации;

–при подаче заявления почтой – приложение нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность.

3.3.3.Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.4.Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4.Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

–посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

–без использования СМЭВ.

3.4.3.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4.Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1)Управление Росреестра по Белгородской области, в который направляется информационный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра недвижимости;

2)Федеральная налоговая служба, в которой направляется информационный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4.5.Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6.Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2.Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.6.Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1.Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

4.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.

**Руководитель комитета архитектуры
и градостроительства администрации
Яковлевского муниципального округа**



Е.А. Одновалова

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1.Перечень условных сокращений

- 1)Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Яковлевского муниципального округа.
- 2)Муниципальная услуга – направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 3)ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4)Заявитель, застройщик – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 5)МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6)Представитель заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7)Уполномоченный орган – отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.Перечень условных обозначений

- 1)О – предоставляется оригинал документа.
- 2)ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3)К – предоставляется копия документа.
- 4)К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5)К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6)Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7)Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
- 8)ГИСОГД – Государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».
- 9)СЭД – Система электронного документооборота.
- 10)ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- 11)ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- 12)ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Направление уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии или несоответствии)	Исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии	Выдача дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии
1.	Физическое лицо	А	З	О
2.	Представитель физического лица	Б	И	П
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Й	Р
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Г	К	С
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства	Д	Л	Т
6.	Представитель юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации	Е	М	У

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Направление уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии или несоответствии)	Исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии	Выдача дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии
7.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории иностранного государства	Ж	Н	Ф

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	заявление (уведомление) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	МФЦ	О, Д(1)	по форме, утвержденной подпунктом 1 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. № 591/пр
			почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
2.	З, И, Й, К, Л, М, Н	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии	МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
3.	О, П, Р, С, Т, У, Ф	заявление о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии	МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	О, Д(1)	отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
4.	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т	документ, удостоверяющий личность Заявителя	ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	отсутствуют
5.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
			МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
6.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица,
					графической подписи лица,

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
7.	Д, Ж, Л, Н, Т, Ф	перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	МФЦ	О, Д(1)	печати, углового штампа (бланка)
			почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	отсутствуют
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	МФЦ	О, Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка))
			почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка))

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	МФЦ	О, Д(1)	запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
2.	Г, Д, К, Л, С, Т	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	МФЦ	О, Д(1)	запрос сведений – ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
3.	В, Й, Р	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	МФЦ	О, Д(1)	запрос сведений – ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
2	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
5	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
6	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
7	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
8	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
9	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным законодательством Российской Федерации и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
2	Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
3	Уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
4	От органа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
5	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	З, И, Й, К, Л, М, Н

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления на исправление опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии

Куда направляется заявление:	Отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
ОГРНИП <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок
в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке**

Прошу в ранее полученном мною уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от «__» _____ 20__ г. № _____ исправить следующие опечатки и (или) ошибки:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

**Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;*

**** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».**

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления на выдачу дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Куда направляется заявление:	Отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
ОГРНИП <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление
о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии
или несоответствии уведомления о соответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке

Прошу выдать дубликат ранее полученного уведомления о соответствии (или несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от «___» _____ 20__ г. № _____.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

«___» _____ 20__ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

**Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» по объекту:

(наименование объекта)

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: _____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____

(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

Решение

**об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее
полученном уведомлении о соответствии или несоответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. Вам отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

По следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: _____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при
наличии):

Уведомление

**о соответствии указанных в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание
местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
органа местного самоуправления)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при
наличии):

**Уведомление
о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
органа местного самоуправления)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение № 11
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Уведомление
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	

2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	
-----	---	--

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу
(в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства
в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве
жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального
жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием
счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в
соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых
домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

	(идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
--	--	--

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3, частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)