



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«04» августа 2016 год

№ 184

Об утверждении Положения об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в действующей редакции), от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», Уставом Яковлевского муниципального округа, в целях наиболее полного обеспечения прав граждан на доступ к информации о деятельности администрации Яковлевского муниципального округа, повышения полноты и качества информационного наполнения, администрация Яковлевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (Приложение №3).

4. Руководителям подведомственных учреждений разместить на имеющихся сайтах, порталах, форумах гиперссылку на официальный сайт органов местного самоуправления: yakovgo.gosuslugi.ru.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 20 января 2023 года № 26 «Об утверждении Положения «Об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»».

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение №1**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «04» августа 2026 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, порядок информационного сопровождения и технического обслуживания официального сайта органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (далее — Сайт).

1.2. Сайт располагается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») по электронному адресу: yakovlevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru (сокращенное доменное имя — yakovgo.gosuslugi.ru).

1.3. Сайт функционирует на базе единой цифровой платформы «Госвеб», что обеспечивает его интеграцию с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Статус Сайта

2.1. Все права на доменное имя и Сайт принадлежат органам местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

2.2. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.3. Информация, размещенная на Сайте, является общедоступной, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. При распространении информации с Сайта, лица, ее распространяющие, обязаны указывать органы местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в качестве источника такой информации (пункт 3 статьи 7 Федерального закона № 149-ФЗ).

2.5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, считается первая публикация его полного текста в газете «Победа» распространяемой в Яковлевском муниципальном округе, или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Победа 31».

2.6. Сайт не является официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок. Информация о закупках для обеспечения муниципальных нужд размещается в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ на официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru). На Сайте размещается гиперссылка на соответствующий раздел ЕИС.

3. Основные задачи Сайта

3.1. Обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

3.2. Реализация политики информационной открытости деятельности Председателя Совета депутатов, Совета депутатов, администрации, Контрольно-счетной комиссии Яковлевского муниципального округа.

3.3. Формирование объективного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Обеспечение возможности обратной связи граждан и организаций с органами местного самоуправления, в том числе с использованием виджетов и интерактивных сервисов (например, «Решаем вместе»).

4. Содержание Сайта

4.1. Информационная структура Сайта определяется исходя из статьи 13 Федерального закона № 8-ФЗ, иных законов и нормативных правовых актов и строится в соответствии с Перечнем информации, размещаемой на официальном сайте (Приложение №2).

4.2. На Сайте может размещаться иная общедоступная информация, не носящая коммерческого характера.

4.3. На Сайте могут размещаться интерактивные сервисы (опросы, формы для направления обращений, поисковые системы, виджеты для интеграции с порталом Госуслуг и пр.).

4.4. На Сайте могут размещаться гиперссылки на иные официальные сайты государственных и муниципальных органов.

4.5. На Сайте размещаются открытые данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Состав информации, форматы (включая *.csv, *.json, *.xml) и сроки актуализации открытых данных определяются Перечнем информации (Приложение №2).

4.6. Запрещается размещение на Сайте:

- а) информации, отнесенной к информации ограниченного доступа;
- б) предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;
- в) информации коммерческого характера, направленной на извлечение прибыли;
- г) рекламы (за исключением социальной рекламы);
- д) информации, направленной на пропаганду войны, разжигание ненависти либо вражды, призывающей к насилию, оскорбляющей нравственность, содержащей нецензурную лексику;
- е) персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Сайта и техническое обслуживание

5.1. Организация работы Сайта включает:

5.1.1. **Информационное сопровождение** — размещение, изменение, удаление информации (осуществляется ответственными лицами согласно Приложению 3).

5.1.2. **Техническое обслуживание** — обеспечение бесперебойной работы, модернизация дизайна, структуры, сервисов (осуществляется сторонней организацией на основе контракта).

5.1.3. **Обеспечение технической защиты и информационной безопасности** административной части Сайта осуществляется в рамках технического обслуживания.

5.1.4. **Техническое сопровождение и обеспечение безопасности Сайта** осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа» (далее — МБУ «УЦР»).

6. Обеспечение безопасности Сайта

6.1. В целях защиты информации от потери, уничтожения, искажения, несанкционированного доступа, а также для обеспечения бесперебойной работы применяются следующие меры:

- а) ежедневное создание резервных копий Сайта на отдельном физическом носителе;
- б) защита сервера и программного обеспечения от несанкционированного доступа;
- в) плановый мониторинг на предмет вредоносного кода;
- г) использование средств парольной защиты для всех пользователей, имеющих доступ к административной части Сайта.

6.2. Обеспечение информационной безопасности рабочих мест лиц, имеющих доступ к административной части Сайта, осуществляет УЦР.

6.3. УЦР имеет право заблокировать работу Сайта при обнаружении внедрения вредоносного программного кода.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам

7.1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам должны обеспечивать:

- а) круглосуточный доступ пользователей к информации, за исключением времени проведения профилактических работ;
- б) защиту информации от автоматизированного сбора поисковыми системами и иными программами без согласования;
- в) работоспособность Сайта при нагрузке, в два раза превышающей максимальную суточную за последние 6 месяцев;
- г) учет посещаемости Сайта с использованием систем веб-аналитики («счетчиков посещений»);
- д) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при отключенной графике в веб-обозревателе;
- е) доступ к Сайту для инвалидов по зрению (версия для слабовидящих) в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 52872-2019**.

7.2. Требования к форматам файлов:

- а) текстовая информация — *.doc, *.xls, *.odt, *.ods, *.odp, *.pdf (для нормативных правовых актов);
- б) графическая информация — *.png, *.jpg, *.tif, *.gif (размер не менее 1280x960 пикселей);
- в) аудиоматериалы — *.mp3;
- г) видеоинформация — *.mp4;
- д) открытые данные — *.csv, *.json, *.xml;
- е) при необходимости допустимо сжатие в *.zip.

7.3. Информация на Сайте размещается на русском языке.

8. Ответственность

8.1. За полноту, достоверность, своевременность предоставления информации, а также за правомерность ее публикации (или не публикацию) несет лица, подготовившие информацию.

8.2. За техническое размещение информации в предоставленном объеме и в установленные сроки несет ответственность муниципальное бюджетное учреждение «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее - МБУ «УЦР»).

8.3. За сохранность паролей доступа к административной части Сайта несут ответственность сотрудники УЦР, наделенные соответствующими полномочиями.

8.4. За защиту сервера и программного обеспечения от несанкционированного доступа отвечает организация, осуществляющая техническое обслуживание Сайта.

8.5. За безопасность рабочих мест, с которых осуществляется доступ к административной части Сайта (включая антивирусную защиту), отвечает МБУ «УЦР».

8.6. За размещение информации, составляющей охраняемую законом тайну, или персональных данных без согласия субъекта несут ответственность лица, подготовившие информацию.

8.7. Органы местного самоуправления не несут ответственности за сторонние интернет-ресурсы, на которые ведут ссылки с Сайта.

8.8. Пользователи сети «Интернет» несут ответственность за использование информации с Сайта без указания источника получения информации.

Начальник МБУ «УЦР»



М.Н. Бабанин

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «04» августа 2026 г. № 184

ПЕРЕЧЕНЬ
информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа

1. Общая информация о Председателе Совета депутатов Яковлевского муниципального округа:

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях;
- фамилия, имя, отчество, а также (при согласии) иные сведения.

2. Информация о нормотворческой деятельности Председателя Совета депутатов:

- правовые акты, им изданные, включая сведения об изменениях и признании утратившими силу;
- тексты проектов правовых актов, подлежащих общественному обсуждению (публичным слушаниям).

3. Информация об участии Председателя Совета депутатов в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, официальных визитах и рабочих поездках.

4. Информация о результатах проверок, проведенных Председателем Совета депутатов.

5. Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Совета депутатов.

6. Информация о работе с обращениями граждан и организаций:

- порядок и время приема, порядок рассмотрения обращений;
- ФИО ответственного должностного лица, номер телефона для справок;
- обзоры обращений и обобщенная информация о результатах их рассмотрения.

7. Иная информация о деятельности Председателя Совета депутатов в соответствии с ФЗ № 8-ФЗ.

8. Общая информация о Совете депутатов Яковлевского муниципального округа:

- структура, почтовый адрес, электронная почта, телефоны;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях;

-сведения о депутатах (ФИО, а также при согласии — иные сведения).

9.Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов (по аналогии с п. 2).

10.Информация об участии Совета депутатов в программах и мероприятиях, официальных визитах и поездках.

11.Информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов.

12.Информация о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов.

13.Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Совета депутатов.

14.Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (по аналогии с п. 6).

15.Иная информация о деятельности Совета депутатов в соответствии с ФЗ № 8-ФЗ.

16.Общая информация об администрации Яковлевского муниципального округа:

- структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;

- сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений;

- перечень подведомственных организаций, их почтовые адреса, электронная почта, телефоны;

- сведения о руководителях администрации и подведомственных организаций (ФИО и при согласии — иные сведения);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией.

17.Информация о нормотворческой деятельности администрации:

- правовые акты, изданные администрацией, включая информацию об изменениях;

- тексты проектов правовых актов, подлежащих общественному обсуждению;

- заключения об оценке регулирующего воздействия;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений.

18.Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- гиперссылка на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

19.Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, официальных визитах и рабочих поездках.

20.Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о прогнозируемых и возникших ЧС, о способах защиты населения.

21. Информация о результатах проверок, проведенных структурными подразделениями администрации, в том числе в сфере муниципального контроля.

22. Информация о результатах проверок, проведенных в администрации и ее структурных подразделениях.

23. Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации и его заместителей.

24. Статистическая информация о деятельности администрации:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние сферы деятельности;

- сведения об использовании бюджетных средств.

25. Информация о кадровом обеспечении администрации:

- порядок поступления на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях;

- квалификационные требования к кандидатам;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей;

- номера телефонов для получения информации по вопросам замещения вакантных должностей;

- перечень подведомственных образовательных учреждений с их контактами.

26. Информация о работе администрации с обращениями граждан (по аналогии с п. 6).

27. Иная информация о деятельности администрации в соответствии с ФЗ № 8-ФЗ.

28. Общая информация о Контрольно-счетной комиссии Яковлевского муниципального округа (по аналогии с п. 8).

29. Информация о нормотворческой деятельности Контрольно-счетной комиссии (по аналогии с п. 2).

30. Информация об участии Контрольно-счетной комиссии в программах и мероприятиях, официальных визитах и поездках.

31. Информация о результатах проверок, проведенных Контрольно-счетной комиссией.

32. Информация о результатах проверок, проведенных в Контрольно-счетной комиссии.

33. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Контрольно-счетной комиссии.

34. Информация о работе Контрольно-счетной комиссии с обращениями граждан (по аналогии с п. 6).

35. Иная информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии в соответствии с ФЗ № 8-ФЗ.

36. Открытые данные:

- наборы открытых данных, опубликованные в соответствии с требованиями законодательства;

- форматы: *.csv, *.json, *.xml;

-срок актуализации: не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации.

Начальник МБУ «УЦР»



М.Н. Бабанин

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «04» августа 2026г. № 184

ПОРЯДОК
размещения информации на официальном сайте органов местного
самоуправления Яковлевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки, предоставления, размещения, изменения и удаления информации на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (далее — Сайт).

1.2. Ответственными за наполнение Сайта являются должностные лица органов местного самоуправления, определяемые руководителями этих органов.

2. Порядок предоставления информации для размещения

2.1. Ответственные лица готовят информацию для размещения на Сайте и направляют её в муниципальное бюджетное учреждение управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее — МБУ «УЦР») в соответствии с Перечнем информации (Приложение №2).

2.2. Передача информации в МБУ «УЦР» предоставляется электронно. Для этого пользователь создает заявку в соответствующем потоке модуля «Битрикс24», либо, в случае технической необходимости, на электронную почту или на физическом носителе.

2.3. В заявке на размещение в обязательном порядке указываются:

- раздел Сайта, где должна быть размещена информация;
- сроки размещения и (или) обновления информации;
- необходимость удаления устаревшей информации (с её точным описанием);
- контактные данные ответственного лица.

2.4. Ответственные лица обеспечивают полноту, достоверность, грамотность и своевременность предоставления информации, а также соответствие электронной версии печатному оригиналу (при его наличии).

2.5. МБУ «УЦР» не проводит сверку бумажной и электронной версий и не имеет права изменять содержание документа (буквы, цифры, символы), но вправе изменять форматирование для оптимального отображения на странице Сайта.

2.6. При обнаружении неточностей или ошибок МБУ «УЦР» уведомляет ответственное лицо для их устранения.

2.7. Для создания нового раздела, рубрики или изменения структуры Сайта ответственное лицо направляет заявку, согласованную с курирующим руководителем.

3. Сроки размещения информации

3.1. Информация размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня её поступления в МБУ «УЦР», если иной срок не указан в заявке.

3.2. Срочное размещение информации (в день поступления) осуществляется при условии её предоставления в МБУ «УЦР» не позднее 16:00 по московскому времени.

3.3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат размещению на Сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их принятия.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции.

3.5. Информация о закупках размещается в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ на официальном сайте ЕИС.

4. Актуализация и удаление информации

4.1. Ответственные лица ежеквартально (не реже одного раза в квартал) предоставляют в МБУ «УЦР» актуальную информацию по курируемым разделам Сайта.

4.2. Устаревшая информация подлежит удалению или замене на актуальную. Удаление осуществляется МБУ «УЦР» на основании заявки ответственного лица с точным описанием удаляемой информации.

4.3. Не допускается размещение на Сайте персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Начальник МБУ «УЦР»



М.Н. Бабанин