



ЯКОВЛЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2026 года

№ 99/632-1

О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий Яковлевского муниципального округа, других организаторов и участников выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов Губернатора Белгородской, назначенных на единый день голосования 20 сентября 2026 года

В целях реализации постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2024 года № 191/1492-8 «О Концепции обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2026-2027 годы», повышения профессиональной подготовки членов избирательных комиссий всех уровней в Яковлевском муниципальном округе, других организаторов и участников избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов Губернатора Белгородской, назначенных на единый день голосования 20 сентября 2026 года, руководствуясь пунктом 4 части 8 статьи 30 Избирательного кодекса Белгородской области, постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 11 февраля 2026 года № 134/1178-7 «О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий Белгородской области, других организаторов и участников выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов Губернатора Белгородской, назначенных на единый день голосования 20 сентября 2026 года», Яковлевская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Комплексный план обучения членов избирательных комиссий Яковлевского муниципального округа, других организаторов и участников выборов депутатов Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов Губернатора Белгородской, назначенных на единый день голосования 20 сентября 2026 года (далее – Комплексный план) (прилагается).

2. Согласовать с администрацией Яковлевского муниципального округа вопрос об использовании залов для обучения организаторов выборов, в том числе залов, оборудованных системами видеоконференцсвязи, другие организационно-технические вопросы, вопросы использования оборудования, освобождения обучаемых от основной работы на время обучения.

3. В ходе и по итогам обучения проводить тестирование организаторов выборов, прежде всего, членов участковых избирательных комиссий, резерва составов комиссий по проверке полученных знаний по избирательному законодательству и избирательному процессу в рамках программ обучения.

4. Направить Комплексный план в Избирательную комиссию Белгородской области до 28 февраля 2026 года.

5. Разместить настоящее постановление на странице Яковлевской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Яковлевской территориальной избирательной комиссии Ю.А. Массалитина.

**Председатель
Яковлевской территориальной
избирательной комиссии**



Ю.А. Массалитин

**Секретарь
Яковлевской территориальной
избирательной комиссии**

Д.К. Таряник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Яковлевской
территориальной избирательной комиссии
от 24 февраля 2026 года № 99/632-1



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
обучения членов избирательных комиссий Яковлевского
муниципального округа, других организаторов и участников выборов
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации девятого созыва, выборов Губернатора Белгородской,
назначенных на единый день голосования 20 сентября 2026 года

Правовые основы	<ul style="list-style-type: none">- Конституция Российской Федерации;- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;- Уголовный кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;- Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»;- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;- Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»;- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;- Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».- Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «Методические рекомендации о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».- Концепции обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2026-2027 годы, утвержденная постановлением ЦИК России от 25 декабря 2024 года № 191/1492-8;
------------------------	--

	- Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденный Постановлением ЦИК России от 22.06.2022 №87/728-8; - Избирательный кодекс Белгородской области.
Цель обучения	Подготовка квалифицированных кадров системы избирательных комиссий в Яковлевском муниципальном округе, а также обучение других организаторов и участников выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов Губернатора Белгородской, назначенных на единый день голосования 20 сентября 2026 года
Категория слушателей	Члены избирательных комиссий всех уровней Яковлевского муниципального округа, резервный состав комиссий.
Форма обучения	Очное (лекции, семинары, практические занятия); Дистанционное (в режиме видеоконференции), интернет-трансляций учебных занятий и вебинаров;
Общий объем часов	Количество часов обучения отражено в учебно-тематических планах
Форма проверки знаний	Для членов избирательных комиссий - тестирование, для участников избирательного процесса - опрос

1. Учебно-тематический план обучения членов Яковлевской территориальной избирательной комиссии

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

ТЕМА 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в системе законодательства о выборах, Избирательной комиссии Белгородской области.

1.2. Правовой статус ТИК и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.3. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК, членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.4. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.5. Планирование работы ТИК и УИК. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.6. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена ТИК. Возобновление полномочий члена ТИК после приостановления.

1.7. Отзыв члена ТИК, УИК по представлению политической партии, по предложению которой он назначен.

ТЕМА 2. Делопроизводство в ТИК и УИК

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.

- 2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.
- 2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.
- 2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.
- 2.5. Особенности работы с обращениями граждан.
- 2.6. Сроки подачи и рассмотрения в ТИК жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в УИК.
- 2.7. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК. Особенности оформления постановлений ТИК при совмещении выборов и (или) полномочий.
- 2.8. Оформление распорядительных документов (приказов, распоряжений) председателя ТИК.
- 2.9. Контроль исполнения документов и поручений.
- 2.10. Работа с внутренними документами.
- 2.11. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.
- 2.12. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ТЕМА 3. Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий

- 3.1. Порядок формирования УИК. Порядок проведения проверок членов, кандидатур в члены УИК на наличие ограничений. Назначение председателя УИК. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена УИК. Возобновление полномочий члена УИК после приостановления.
- 3.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов участковых комиссий. Порядок исключения из резерва составов участковых комиссий зачисленных в него лиц.
- 3.3. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий.
- 3.4. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

ТЕМА 4. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства

- 4.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.
- 4.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе с органами исполнительной власти, с правоохранительными органами по рассмотрению жалоб и обращений избирателей, кандидатов и их законных представителей.
- 4.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями, субъектами общественного контроля.
- 4.4. Наблюдатели на выборах. Работа ТИК со списками назначенных наблюдателей. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей. Наблюдение за ходом голосования.
- 4.5. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.
- 4.6.* Обеспечение избирательных прав отдельных категорий избирателей (не

имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), военнослужащих, избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов, а также иностранных граждан при проведении муниципальных выборов.

ТЕМА 5. Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей

5.1. Избирательные округа, избирательные участки. Основания и порядок внесения изменений и уточнений в схему избирательных округов, перечень и границы избирательных участков. Порядок утверждения новой схемы одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

5.2. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

5.3. Особенности работы ТИК по составлению и уточнению списков избирателей.

5.4. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

5.5. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

5.6. Особые отметки в списке избирателей.

5.7. Передача списков избирателей в УИК.

5.8. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

ТЕМА 6. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)

6.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

6.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ТИК и УИК. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

6.3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

6.4. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

ТЕМА 8. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

8.1. Информационно-разъяснительная деятельность ТИК в период подготовки и проведения выборов.

8.2. Центр общественного наблюдения.

8.3. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещениях ТИК и УИК.

8.4. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

8.5. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет и в мессенджерах.

8.6. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

8.7. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в период избирательной кампании.

8.8. Риски (информационные угрозы).

ТЕМА 9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в территориальные избирательные комиссии (ТИК)

9.1. Виды и формы обращений, требования к поступающим обращениям.

9.2. Обеспечение соблюдения прав граждан при рассмотрении обращений.

9.3. Прием, регистрация и первичная обработка обращений, поступающих в ТИК.

9.4. Сроки рассмотрения поступивших в ТИК обращений.

9.5. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

ТЕМА 10. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов

10.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.

10.2. Порядок распределения ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.

10.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.

10.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, в период подготовки и проведения выборов.

10.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.

10.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.

10.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

10.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, применяемые ТИК.

10.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в ИКСРФ.

ТЕМА 11. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

11.1. Общая характеристика юридической ответственности.

11.2. Основания и порядок расформирования комиссии.

11.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

11.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

11.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

- 11.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.
- 11.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.
- 11.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

ТЕМА 12. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК

- 12.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день (дни) голосования.
- 12.2. Процедура подсчета УИК голосов избирателей, в том числе при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.
- 12.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.
- 12.4. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.
- 12.5. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.
- 12.6. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.
- 12.7. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление ТИК сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов).
- 12.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу. Использование средств ГАС «Выборы» для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.
- 12.9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день (дни) голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования (результатах выборов).
- 12.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов). Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования (результатах выборов) наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.
- 12.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.
- 12.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов выборов.
- 12.13. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.
- 12.14. Основания проведения повторного голосования, повторных выборов.
- 12.15. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.
- 12.16. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

ТЕМА 13. Управление конфликтами

- 13.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.
- 13.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.
- 13.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

2. Учебно-тематический план обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

ТЕМА 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация и планирование деятельности УИК.

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

ТЕМА 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.6. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.7. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

2.8. Особенности работы с обращениями граждан.

2.9. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

ТЕМА 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования

3.1. Оборудование избирательного участка.

3.2. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

3.3. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

3.4. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.5. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение

списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

3.6. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

3.7. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.

3.8. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.9. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.10. Рассмотрение УИК обращений граждан.

3.11. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

ТЕМА 4. Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.

4.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

4.3. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

4.4. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.5. Работа с избирательными бюллетенями.

ТЕМА 5. Работа УИК в день (дни) голосования

5.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.

5.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.

5.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

5.4. Опечатавание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ*, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.

5.5. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

5.6. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.

5.7. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

5.8. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

5.9. Использование резервного стационарного ящика для голосования.

5.10. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями,

иностранцами (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.

5.11. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

5.12. Организация голосования вне помещения для голосования.

5.13. Организация голосования военнослужащих.

5.14. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.

5.15. Обеспечение сохранности бюллетеней в случае голосования в течение нескольких дней подряд. Особенности работы с сейф-пакетами.

ТЕМА 6. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

6.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

6.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

6.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

6.4.* Контрольный (ручной) подсчет голосов.

6.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

6.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

6.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

6.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

6.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

6.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

6.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

6.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

6.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

6.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

6.15. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, части 3 статьи 34 Кодекса.

ТЕМА 7. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

- 7.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.
- 7.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.
- 7.3. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.
- 7.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.
- 7.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.
- 7.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

ТЕМА 8. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах

- 8.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.
- 8.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.
- 8.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

ТЕМА 9. Управление конфликтами

- 9.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.
- 9.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.
- 9.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

ТЕМА 10. Особенности работы УИК при совмещении выборов

- 10.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.
- 10.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.
- 10.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.
- 10.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.
- 10.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.