



ЯКОВЛЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2023 года

№ 20/113-1

**О Рабочей группе Яковлевской
территориальной избирательной
комиссии по приему и
рассмотрению агитационных
материалов избирательных
объединений, кандидатов в
депутаты Совета депутатов
Яковлевского городского округа
второго созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 62 Избирательного кодекса Белгородской области, в целях реализации полномочий по приему и проверке экземпляров агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа второго созыва, Яковлевская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Яковлевской территориальной избирательной комиссии по приему и рассмотрению агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа Белгородской второго созыва (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы Яковлевской территориальной избирательной комиссии по приему и рассмотрению агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа второго созыва (приложение №2).

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Белгородской области.

4. Разместить настоящее постановление на странице Яковлевской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Яковлевской территориальной избирательной комиссии Ю.А. Массалитина

Председатель
Яковлевской территориальной
избирательной комиссии

Секретарь
Яковлевской территориальной
избирательной комиссии



Ю.А. Массалитин

Д.К. Таряник

Приложение №1
к постановлению Яковлевской
территориальной избирательной комиссии
от 04 июля 2023 года №20/113-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе Яковлевской территориальной избирательной
комиссии по приему и рассмотрению агитационных материалов
избирательных объединений, кандидатов в депутаты Совета депутатов
Яковлевского городского округа второго созыва

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета депутатов Яковлевского городского округа второго созыва организуют члены Рабочей группы Яковлевской территориальной избирательной комиссии (далее – Избирательной комиссии) по приему и рассмотрению агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа второго созыва (далее- Рабочая группа).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Белгородской области, Избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Прием Рабочей группой экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных предвыборных агитационных материалов, выпущенных избирательными объединениями, кандидатами, в том числе предвыборных агитационных материалов, предназначенных для размещения в сетевых изданиях, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в электронном виде (далее - экземпляры предвыборных агитационных материалов) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательным кодексом Белгородской области документов от уполномоченных представителей избирательных объединений и кандидатов, производится в соответствии с графиком приема агитационных материалов, установленным постановлением Избирательной комиссии.

1.4. Вместе с агитационными материалами представляются электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в электронном виде, а также сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического

лица), изготавливших и заказавших эти материалы, и копия платежного документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой банка об его исполнении. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, об избирательном объединении также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в пункте 9 статьи 48 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Белгородской области.

Агитационный материал кандидата, являющегося иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом, должен содержать информацию о том, что данный кандидат является иностранным агентом, либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом.

Агитационный материал избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, который является иностранным агентом, либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, должен содержать информацию о том, что избирательным объединением выдвинут такой кандидат.

В случае, если в агитационном материале используется высказывание физического лица, включенного в список иностранных агентов, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, являющихся иностранными агентами, данное высказывание должно предваряться информацией о том, что оно является высказыванием такого физического лица.

В случае использования такого высказывания в агитационном материале кандидат, избирательное объединение при предоставлении агитационного материала в установленном порядке в Избирательную комиссию предоставляют информацию о том, какое высказывание какого физического лица, включенного в список иностранных агентов, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, являющимися иностранными агентами, использовано в агитационном материале.

Копия агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, после направления (передачи) агитационного материала в указанную организацию, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения представляется зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением в Избирательную комиссию вместе с информацией о том, изображение какого кандидата (каких кандидатов) использовано в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата (кандидатов) в агитационном материале).

1.5. Принятые работниками Рабочей группы экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с

ними документы подлежат регистрации в Журнале регистрации поступивших в Избирательную комиссию агитационных материалов.

1.6. Агитационный материал может быть представлен в Избирательную комиссию в день выпуска агитационного материала. При этом дата оплаты услуг по изготовлению агитационного материала должна быть раньше даты его выпуска.

2. Организация работы по приему экземпляров предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Руководитель Рабочей группы, после получения от уполномоченного лица сообщения о представлении экземпляра предвыборного агитационного материала информирует об этом руководителя Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности руководителя Рабочей группы по информационным спорам, а также координирует прием соответствующих документов.

2.2. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального законодательства. В случае выявления несоответствия предоставленных материалов и (или) документов требованиям избирательного законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы после устранения указанного несоответствия. Представленные материалы и документы (в том числе в случае несогласия уполномоченного лица на устранение вышеуказанного несоответствия) вместе с сопроводительным письмом и его копией незамедлительно передаются для регистрации.

2.3. Регистрация полученных документов производится в Журнале регистрации поступивших в Избирательную комиссию агитационных материалов, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении. При этом после регистрации указанных документов сканируется только сопроводительное письмо.

2.4. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и не устранения этого несоответствия уполномоченным лицом составляется акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах лицо, представившее документы, незамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей группы с приложением одного экземпляра

акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.5. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации незамедлительно передается секретарю Рабочей группы.

2.6. Представленные материалы на внешних носителях (компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) вместе с зарегистрированным сопроводительным письмом и прилагаемым к нему внешним носителем передаются для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ.

2.7. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов. Необходимо также провести сверку (на предмет совпадения) представленного агитационного материала с тем материалом, который имеется в электронном виде.

2.8. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляется секретарем Рабочей группы руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

При согласии заинтересованных сторон заседание Рабочей группы может проводиться в режиме видеоконференции.

2.9. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы информирует Председателя Избирательной комиссии или заместителя Председателя Избирательной комиссии, а также согласовывает вопрос о направлении соответствующего уведомления лицу, представившему агитационный материал. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

3. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого избирательного объединения, кандидата (в электронном виде и на бумажном носителе) работником Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов.

3.2. Форма учета предвыборного агитационного материала формируется с помощью программно-технических средств задачи "Агитация" ГАС "Выборы".

3.3. Учет полученных документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование высказываний о кандидате, избирательном объединении, представляемых одновременно с агитационными материалами, осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого избирательного объединения, кандидата, в электронном виде и на бумажном носителе работником Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Избирательную комиссию.

3.4. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются по указанию секретаря Рабочей группы ответственному за ввод сведений в задачу "Агитация" ГАС "Выборы" на период, необходимый для такого размещения.

Экземпляры предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, выдаются для размещения их электронных образов в локально-вычислительной сети КСА на период, необходимый для такого размещения.

Повторная выдача указанных материалов и документов, а равно их выдача иному лицу возможна под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются работнику Рабочей группы, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов.

3.5. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, хранятся у работника Рабочей группы, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.6. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы по предвыборной агитации передаются в архив Избирательной комиссии и хранятся в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета депутатов Яковлевского городского округа второго созыва, утвержденным постановлением Избирательной комиссии.

4. Порядок и организация работы по подготовке к размещению информации, вводимой в задачу "Агитация" ГАС "Выборы"

4.1. В задачу "Агитация" вводятся электронные образы предвыборных агитационных материалов, представленные в Избирательную комиссию.

4.2. Ввод информации в задачу "Агитация" ГАС "Выборы" осуществляется в соответствии с Регламентом задачи "Агитация" ГАС "Выборы".

4.3. Ввод информации в задачу "Агитация" ГАС "Выборы", а также передачу для размещения электронных образов предвыборных

аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, осуществляется специалистами КСА ГАС «Выборы».

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу (далее – КРС) при Избирательной комиссии и Рабочую группу передается компьютерная распечатка информации о представленных предвыборных агитационных материалах. Вместе с указанной распечаткой в КРС передается копия платежного поручения об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой банка о его исполнении.

В случае необходимости в КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов или их электронные образы.

5.2. КРС в течение дня с момента получения необходимой информации осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

В случае представления в Избирательную комиссию в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок проведения указанной проверки по данным материалам по решению руководителя Рабочей группы может быть продлен, но не более чем до 12.00 часов следующего дня.

Работник КРС информирует секретаря Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС. В случае отсутствия на момент проведения проверки в системе Сбербанк Бизнес Онлайн сведений о списании соответствующих денежных средств, работник КРС информирует об этом секретаря Рабочей группы.

В этом случае, а также в случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы или указанный работник КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и решает вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3. Получив информацию о факте распространения на территории Яковлевского городского округа агитационного материала, не представленного в Избирательную комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, наличии иных оснований для запрещения распространения агитационного материала, секретарь Рабочей группы незамедлительно информирует руководителя Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения, в целях принятия мер реагирования и обращения с представлением в УМВД по Яковлевскому городскому округу, в целях пресечения противоправного деяния и изъятия из обращения спорного агитационного материала.

Приложение № 2
к постановлению Яковлевской
территориальной избирательной комиссии
от 04 июля 2023 года №20/113-1

COCTAB

Рабочей группы Яковлевской территориальной избирательной комиссии по приему и рассмотрению агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа второго созыва

ТИТОВА
Раиса Ивановна заместитель председателя Яковлевской территориальной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы

**ТАРЯНИК
Дмитрий Константинович** секретарь Яковлевской территориальной избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы

КУЯНЦЕВА
Лариса Александровна член Яковлевской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, **секретарь Рабочей группы**

Члены Рабочей группы:

МАССАЛИТИН
Юрий Алексеевич председатель Яковлевской избирательной комиссии; территориальной

член Яковлевской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

КОНЕВА
Елена Александровна член Яковлевской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса,

ТИТОВ
Владимир Михайлович член Яковлевской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.