


УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель комитета
по развитию территорий
администрации Яковлевского
муниципального округа**


_____ **Е.А. Пензев**
«01» *Ноября* _____ **2025 года**

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля
в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области на 2026 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
Контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена Программа**

1. Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11, пункта 2, раздела 2, настоящей Программы;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11, пункта 2, раздела 2, настоящей Программы;

3)жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11, пункта 2 раздела 2 настоящей Программы;

2.Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль за соблюдением:

1)требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядка осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2)требований к формированию фондов капитального ремонта;

3)требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4)требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5)правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6)правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правила изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7)правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8)требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9)требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10)требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11)требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы

в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля» в 2025 году контрольные мероприятия не проводились.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Контрольным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений.

В частности, в 2025 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Ежегодный план проведения плановых проверок контролируемых лиц на основании ст.61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля в Яковлевском городском округе на 2025 год не утверждался, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Работа по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям способствует снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

-предупреждение нарушений обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

-предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

-устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

-формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

-повышение прозрачности результативности и эффективности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

-оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) (жизнь и здоровье граждан, обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан, организаций), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

-выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

-создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

-регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

-формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

-создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

-снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц;

-обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского Муниципального округа Белгородской области от 28.05.2025 г. № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области» проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) консультирование;
- в) объявление предостережения;
- г) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- а) количество проведенных профилактических мероприятий – 5;
- б) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия - 3.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Яковлевского муниципального округа в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при
осуществлении муниципального
жилищного контроля
в Яковлевском
муниципальном округе на 2026 год

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

| № п/ п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--------------|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|
| 1. | Информирование | <p>Орган МЖК осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Орган МЖК размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты НПА, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований; 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном жилищном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской | <p>Должностные лица Органа муниципального жилищного контроля</p> | <p>I квартал и IV квартал</p> |

| | | | | |
|----|----------------------------|--|---|----------------|
| | | области, муниципальными правовыми актами. | | |
| 2. | Консультирование | <p>Консультирование осуществляется по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. <p>В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: https://yakovgo.gosuslugi.ru, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p> | Должностные лица Органа муниципального жилищного контроля | В течение года |
| 3. | Объявление предостережения | <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения</p> | Должностные лица Органа муниципального жилищного контроля | В течение года |

| | | | | |
|----|------------------------|--|--|----------------|
| | | <p>предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в праве</p> <p>подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.</p> <p>Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.</p> <p>Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.</p> | | |
| 4. | Профилактический визит | <p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.</p> <p>Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.</p> <p>Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит</p> | <p>Должностные лица Органа муниципального жилищного контроля</p> | В течение года |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.</p> <p>Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).</p> <p>Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.</p> <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.</p> | | |
|--|---|--|--|